

## Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

*RESOLUCIÓ de 14 de gener de 2013, de la presidenta de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, per la qual es modifica la Resolució de 15 de desembre de 2010, per la qual es va aprovar el protocol de seguiment dels títols universitaris oficials a la Comunitat Valenciana.*  
[2013/451]

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, assenyalava en l'article 27 que, una vegada iniciada la implantació de les ensenyances, l'ANECA o els òrgans d'avaluació que la llei de les comunitats autònomes determinen duran a terme el seguiment del compliment del projecte contingut en el pla d'estudis. En l'article 27 bis, del mateix text legal, s'assigna a l'ANECA o als òrgans d'avaluació que la llei de les comunitats autònomes determinen l'emissió de l'informe favorable a la renovació de l'acreditació dels títols universitaris oficials.

En aplicació del que disposa l'article 27 del Reial Decret 1393/2007, esmentat, es va aprovar mitjançant la Resolució de 15 de desembre de 2010, del president de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, el protocol de seguiment dels títols universitaris oficials a la Comunitat Valenciana (DOCV 6441, 19.01.2011).

Els propòsits d'este procés de seguiment són, en essència: aconseguir visibilitat i transparència de les ensenyances impartides i dels seus resultats; determinar el compliment dels objectius plantejats i adquirits en la proposta de pla d'estudis de cada títol verificat i establir recomanacions i suggeriments de millora que permeten renovar l'acreditació dels títols, concedint així justificació, visibilitat, credibilitat i excel·lència al Sistema Universitari Valencià.

Com a conseqüència de l'experiència acumulada des de l'inici del programa de seguiment dels títols universitaris oficials, a la Comunitat Valenciana, es considera necessari realitzar una adaptació dels terminis en què es du a terme este procés de seguiment, completar el seu desenvolupament, així com incorporar els documents necessaris per a l'emissió dels informes preceptius que exigeix este protocol. Per a això es requereix la modificació de la Resolució de 15 de desembre de 2010, del president de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, mencionada anteriorment.

En virtut del que s'exposa i en exercici de les atribucions establides en l'article 7.2.f del Decret 6/2008, de 18 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'AVAP.

Vista la proposta de resolució del director general de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, de data 26 de desembre de 2012, per la qual es modifica la Resolució de 15 de desembre de 2010, del president de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, per la qual s'aprova el protocol de seguiment dels títols universitaris oficials a la Comunitat Valenciana i de conformitat amb esta, resolc:

Modificar la Resolució de 15 de desembre de 2010, del president de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, per la qual s'aprova el protocol de seguiment dels títols universitaris oficials a la Comunitat Valenciana (DOCV 6441, 19.01.2011), que queda redactada en els termes que figuren en l'annex I de la present resolució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la presidenta de l'AVAP, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

## Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

*RESOLUCIÓN de 14 de enero de 2013, de la presidenta de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, por la que se modifica la Resolución de 15 de diciembre de 2010, por la que se aprobó el protocolo de seguimiento de los títulos universitarios oficiales en la Comunitat Valenciana.* [2013/451]

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, señala en el artículo 27 que, una vez iniciada la implantación de las enseñanzas, el ANECA, o los órganos de evaluación que la ley de las comunidades autónomas determinen, llevarán a cabo el seguimiento del cumplimiento del proyecto contenido en el plan de estudios. En el artículo 27 bis del mismo texto legal, se asigna al ANECA o a los órganos de evaluación que la ley de las comunidades autónomas determinen, la emisión del informe favorable a la renovación de la acreditación de los títulos universitarios oficiales.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 1393/2007 citado, se aprobó mediante la Resolución de 15 de diciembre de 2010, del presidente de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, el protocolo de seguimiento de los títulos universitarios oficiales en la Comunitat Valenciana (DOCV 6441, 19.01.2011).

Los propósitos de este proceso de seguimiento son en esencia: conseguir visibilidad y transparencia de las enseñanzas impartidas y de sus resultados, determinar el cumplimiento de los objetivos planteados y adquiridos en la propuesta de plan de estudios de cada título verificado y establecer recomendaciones y sugerencias de mejora que permitan renovar la acreditación de los títulos, concediendo así justificación, visibilidad, credibilidad y excelencia al Sistema Universitario Valenciano.

Como consecuencia de la experiencia acumulada desde el inicio del programa de seguimiento de los títulos universitarios oficiales, en la Comunitat Valenciana se considera necesario realizar una adaptación de los plazos en que se lleva a cabo este proceso de seguimiento, completar su desarrollo, así como incorporar los documentos necesarios para la emisión de los informes preceptivos que exige este protocolo. Para ello se requiere la modificación de la Resolución de 15 de diciembre de 2010, del presidente de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, citada anteriormente.

En virtud de lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones establecidas en el artículo 7.2.f del Decreto 6/2008, de 18 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la AVAP.

Vista la propuesta de resolución del director general de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, de fecha 26 de diciembre de 2012, por la que se modifica la Resolución de 15 de diciembre de 2010, del presidente de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, por la que se aprueba el protocolo de seguimiento de los títulos universitarios oficiales en la Comunitat Valenciana y de conformidad con la misma, resuelvo:

Modificar la Resolución de 15 de diciembre de 2010, del presidente de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, por la que se aprueba el protocolo de seguimiento de los títulos universitarios oficiales en la Comunitat Valenciana (DOCV 6441, 19.01.2011), que queda redactada en los términos que figuren en el anexo I de la presente resolución.

De conformidad con lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la presidenta de la AVAP, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 14 de gener de 2013.— La presidenta de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva: María José Catalá Verdet.

## ANNEX I

### *Protocol d'avaluació per al seguiment dels títols universitaris oficials*

#### *1. Objecte*

L'objecte del present protocol d'avaluació és establir el procediment, els instruments i els criteris per a la realització del seguiment dels títols oficials inscrits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), d'acord amb les condicions previstes en el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

Forma part d'un sistema de garantia externa de la qualitat que integra l'avaluació inicial conduent a la verificació dels títols per al seu reconeixement com a oficials i la comprovació periòdica dels títols impartits, que permetrà supervisar l'execució efectiva de les ensenyances i informar la societat i retre-li comptes sobre la seua qualitat, i conduirà a l'acreditació dels títols, que haurà de renovar-se en el temps.

#### *2. Àmbit d'aplicació*

Este protocol serà aplicable a les universitats públiques i privades i als seus centres adscrits que impartixen títols universitaris oficials a la Comunitat Valenciana.

Sense perjudi dels acords que puguen establir-se a este efecte entre l'AVAP i l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEA-CV), serà també aplicable al seguiment dels títols oficials corresponents a ensenyances artístiques dels centres públics o privats de la Comunitat Valenciana autoritzats per la conselleria competent en educació superior.

#### *3. Propòsits*

El procés de seguiment dels títols universitaris oficials té com a propòsits:

3.1. Assegurar l'execució efectiva de les ensenyances ja implantades conforme al contingut del pla d'estudis del títol verificat pel Consell d'Universitats.

3.2. Garantir la disponibilitat pública de la informació pertinent i rellevant.

3.3. Detectar possibles deficiències en la implantació del títol, i proposar recomanacions i suggeriments de millora.

3.4. Identificar bones pràctiques per a la seua difusió en el marc del sistema universitari.

3.5. Aportar, a més, informació rellevant per a analitzar el grau d'adaptació dels títols a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

3.6. Proporcionar informació i evidències necessàries per a la renovació de l'acreditació.

#### *4. Període en què s'efectua el seguiment*

El seguiment dels títols comprén el període que va des del moment de la implantació del títol fins al moment en què el dit títol haja de sotmetre's a l'avaluació per a la renovació de l'acreditació.

Este protocol serà desenvolupat posteriorment per diversos documents de treball que es publicaran en la pàgina web de l'AVAP i que arreglegaran les aportacions demanades de les universitats participants.

#### *5. Criteris per al seguiment*

5.1. Transparència i accessibilitat. El seguiment ha de fer visible tant el projecte del títol com el seu desenvolupament.

5.2. Utilitat. El «model de seguiment» ha de respondre als interessos dels estudiants, professors, els ocupadors i la societat en general, i a les necessitats de les universitats i administracions educatives.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 14 de enero de 2013.— La presidenta de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva: María José Catalá Verdet.

## ANEXO I

### *Protocolo de evaluación para el seguimiento de los títulos universitarios oficiales*

#### *1. Objeto*

El objeto del presente protocolo de evaluación es establecer el procedimiento, los instrumentos y los criterios para la realización del seguimiento de los títulos oficiales inscritos en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT), de acuerdo con las condiciones previstas en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.

Forma parte de un sistema de garantía externa de la calidad que integra la evaluación inicial conducente a la verificación de los títulos para su reconocimiento como oficiales y la comprobación periódica de los títulos impartidos, que permitirá supervisar la ejecución efectiva de las enseñanzas e informar y rendir cuentas a la sociedad sobre su calidad, conduciendo a la acreditación de los títulos, que deberá renovarse en el tiempo.

#### *2. Ámbito de aplicación*

El presente protocolo será aplicable a las universidades públicas y privadas y a sus centros adscritos que imparten títulos universitarios oficiales en la Comunitat Valenciana.

Sin perjuicio de los acuerdos que puedan establecerse a este efecto entre la AVAP y el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEA-CV), será también de aplicación al seguimiento de los títulos oficiales correspondientes a enseñanzas artísticas de los centros públicos o privados de la Comunitat Valenciana autorizados por la conselleria competente en educación superior.

#### *3. Propósitos*

El proceso de seguimiento de los títulos universitarios oficiales tiene como propósitos:

3.1. Asegurar la ejecución efectiva de las enseñanzas ya implantadas conforme al contenido del plan de estudios del título verificado por el Consejo de Universidades.

3.2. Garantizar la disponibilidad pública de la información pertinente y relevante.

3.3. Detectar posibles deficiencias en la implantación del título, proponiendo recomendaciones y sugerencias de mejora.

3.4. Identificar buenas prácticas para su difusión en el marco del sistema universitario.

3.5. Aportar además información relevante para analizar el grado de adaptación de los títulos al Espacio Europeo de Educación Superior.

3.6. Proporcionar información y evidencias necesarias para la renovación de la acreditación.

#### *4. Periodo en el que se efectúa el seguimiento*

El seguimiento de los títulos comprende el período que va desde el momento de la implantación del título hasta el momento en que dicho título deba someterse a la evaluación para la renovación de la acreditación.

Este protocolo será desarrollado posteriormente por varios documentos de trabajo que se publicarán en la página web de la AVAP y que recogerán las aportaciones pedidas de las universidades participantes.

#### *5. Criterios para el seguimiento*

5.1. Transparencia y accesibilidad. El seguimiento debe hacer visible tanto el proyecto del título como su desarrollo.

5.2. Utilidad. El «modelo de seguimiento» debe responder a los intereses de los estudiantes, profesores, ocupadores y de la sociedad en general, y a las necesidades de las universidades y administraciones educativas.

5.3. Constatació d'èxits i de resultats. El procés de seguiment ha de plantejar-se com una identificació i constatació dels èxits intermedis de les ensenyances impartides amb vista a la rendició de comptes.

5.4. Compromís intern del centre. El procés de seguiment ha de recolzar-se fonamentalment en una revisió interna del títol com a part de la garantia de la qualitat d'este, de manera que la revisió externa simplement complete i acredite el treball realitzat en les universitats.

5.5. Suport en el sistema intern de garantia de la qualitat del títol. El seguiment ha de concebre's com una revisió de l'aplicació dels procediments i mecanismes de garantia de la qualitat que s'apliquen en el títol.

5.6. Orientació a la millora. El seguiment ha d'afavorir no sols la detecció de deficiències, sinó l'aplicació dels mecanismes que es preveuen en el sistema de garantia interna de la qualitat del títol per a la seua millora contínua.

#### *6. Procediment de seguiment*

El procediment de seguiment comprén un conjunt d'actuacions per a aconseguir els propòsits definits anteriorment i que seran els següents:

6.1. La universitat elaborarà un informe anual de seguiment de cada un dels seus títols implantats. El dit informe contindrà la informació i documents descrits en l'apartat 8.1 d'este protocol.

6.2. L'AVAP analitzarà tant la informació pública disponible com la subministrada per la universitat en el seu informe anual de seguiment.

6.3. Els informes i la informació pública disponible seran analitzats pel corresponent comitè d'avaluació dels descrits en l'apartat 10.

6.4. L'informe de seguiment que realitzarà l'AVAP respecte de cada titulació, tindrà una periodicitat biennal. En este informe es farà constar el compliment amb les especificacions del procés de seguiment, s'identificaran bones pràctiques i s'inclouran recomanacions per a assegurar la millora contínua en el desenvolupament del títol. Previ a l'emissió d'estos informes, es podran realitzar visites externes.

6.5. Amb caràcter previ a l'emissió dels informes definitius, l'AVAP remetrà els informes provisionals de seguiment dels títols a les universitats perquè estes, si ho consideren oportú, presenten esmenes que hagen pogut influir en el seu contingut.

6.6. A fi de complir els criteris i directrius europeus per a la garantia de qualitat en l'educació superior, els informes definitius es faran públics i seran remesos a la conselleria competent en matèria d'educació superior.

6.7. En el cas que es detecten deficiències que suposen un greu risc per a la qualitat mínima exigible, l'AVAP les traslladarà a la universitat, a la conselleria competent en matèria d'educació superior, i al Consell d'Universitats, a fi que es procedisca d'acord amb el que estableix el marc normatiu vigent.

6.8. S'elaborarà i farà públic un informe anual del procés de seguiment del conjunt de títols i universitats pertanyents al sistema universitari valencià, que es remetrà a la conselleria competent en matèria d'educació superior i al Consell d'Universitats.

#### *7. Sol·licitud i temporalització del procés*

7.1. Les universitats presentaran a l'AVAP les seues sol·licituds per a participar en el procés de seguiment en el període comprés entre l'1 i el 31 de gener de cada curs.

Transitoriament, per a l'any 2013, el període de presentació de sol·licituds s'ampliarà fins al 15 de febrer.

7.2. L'informe provisional de l'AVAP es comunicarà a les universitats per a la presentació d'esmenes durant els mesos d'abril i maig.

7.3. L'informe definitiu es farà públic i es comunicarà a les universitats durant els mesos de juny i juliol de l'any en curs, i sempre amb caràcter previ al procés de prescripció universitària.

7.4. La participació en cada una de les convocatòries anuals del procés de seguiment de títols a la Comunitat Valenciana s'iniciarà per mitjà de la presentació de la corresponent sol·licitud, individualitzada per a cada títol, segons model normalitzat que figura en l'annex II d'esta resolució i amb el pagament previ de la taxa corresponent, establida

5.3. Constatación de éxitos y de resultados. El proceso de seguimiento debe plantearse como una identificación y constatación de los éxitos intermedios de las enseñanzas impartidas de cara a la rendición de cuentas.

5.4. Compromiso interno del centro. El proceso de seguimiento debe apoyarse fundamentalmente en una revisión interna del título como parte de la garantía de la calidad del mismo, de manera que la revisión externa simplemente complete y acredite el trabajo realizado en las universidades.

5.5. Apoyo en el sistema interno de garantía de la calidad del título. El seguimiento debe concebirse como una revisión de la aplicación de los procedimientos y mecanismos de garantía de la calidad que se aplican en el título.

5.6. Orientación a la mejora. El seguimiento debe favorecer no solo la detección de deficiencias sino la aplicación de los mecanismos que se prevén en el sistema de garantía interna de la calidad del título para su mejora continua.

#### *6. Procedimiento de seguimiento*

El procedimiento de seguimiento comprende un conjunto de actuaciones para conseguir los propòsits definidos anteriormente y que serán los siguientes:

6.1. La universidad elaborará un informe anual de seguimiento de cada uno de sus títulos implantados. Dicho informe contendrá la información y los documentos descritos en el apartado 8.1 de este protocolo.

6.2. La AVAP analizará tanto la información pública disponible como la suministrada por la universidad en su informe anual de seguimiento.

6.3. Los informes y la información pública disponible serán analizados por el correspondiente comité de evaluación de los descritos en el apartado 10.

6.4. El informe de seguimiento que realizará la AVAP respecto de cada titulación tendrá una periodicidad bienal. En este informe se hará constar el cumplimiento con las especificaciones del proceso de seguimiento, se identificarán buenas prácticas y se incluirán recomendaciones para asegurar la mejora continua en el desarrollo del título. Previa a la emisión de estos informes, se podrán realizar visitas externas.

6.5. Con carácter previo a la emisión de los informes definitivos, la AVAP remitirá los informes provisionales de seguimiento de los títulos a las universidades para que estas, si lo consideran oportuno, presenten enmiendas que hayan podido influir en su contenido.

6.6. Con el fin de cumplir con los criterios y directrices europeas para la garantía de calidad en la educación superior, los informes definitivos se harán públicos y serán remitidos a la conselleria competente en materia de educación superior.

6.7. En caso de que se detecten deficiencias que supongan un grave riesgo para la calidad mínima exigible, la AVAP las trasladará a la universidad, a la conselleria competente en materia de educación superior y al Consejo de Universidades para que se proceda conforme a lo establecido en el marco normativo vigente.

6.8. Se elaborará y hará público un informe anual del proceso de seguimiento del conjunto de títulos y universidades pertenecientes al sistema universitario valenciano que se remitirá a la conselleria competente en materia de educación superior y al Consejo de Universidades.

#### *7. Solicitud y temporalización del proceso*

7.1. Las universidades presentarán a la AVAP sus solicitudes para participar en el proceso de seguimiento en el período comprendido entre el 1 y el 31 de enero de cada curso.

Transitoriamente, para el año 2013, el período de presentación de solicitudes se ampliará hasta el 15 de febrero.

7.2. El informe provisional de la AVAP se comunicará a las universidades para la presentación de enmiendas durante los meses de abril y mayo.

7.3. El informe definitivo se hará público y se comunicará a las universidades durante los meses de junio y julio del año en curso, y siempre con carácter previo al proceso de prescripción universitaria.

7.4. La participación en cada una de las convocatorias anuales del proceso de seguimiento de títulos en la Comunitat Valenciana se iniciará mediante la presentación de la correspondiente solicitud, individualizada para cada título, según modelo normalizado que figura en el anexo II de esta resolución y con el pago previo de la tasa correspondiente, esta-

a este efecto en la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat. El impreso para realizar el pago de la tasa figura como anexo III de la presente resolución y estará disponible en la página web de la AVAP. Dicho pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria en la cuenta, titularidad de la AVAP, que se indica en el referido modelo normalizado.

Con carácter facultativo las universidades participantes en este proceso podrán solicitar anualmente a la AVAP una acción formativa sobre el proceso de seguimiento. Asimismo, podrán solicitar la realización de una visita de presentación de los resultados obtenidos en cada una de las convocatorias.

#### 8. Documentació i informes

Conforme al procedimiento descrito, el seguimiento de títulos genera los siguientes informes:

8.1. Informe de seguimiento de cada título elaborado por la universidad.

La universidad elaborará un informe de seguimiento de cada uno de sus títulos acreditados. El dicho informe constará de las siguientes partes:

8.1.1. Referencia de la información pública disponible sobre los títulos acreditados y sus direcciones web.

La información pertinente y relevante para los estudiantes y la sociedad en general que, sobre cada uno de sus títulos, la universidad debe hacer pública.

8.1.2. Información referida a los indicadores que se señalan en el apartado 9 de esta resolución, incluyendo un análisis de los resultados del título.

8.1.3. Información relativa a la aplicación del sistema interno de garantía de la calidad. Resumen de los resultados de la aplicación de dicho sistema, así como de los puntos fuertes y débiles detectados y las medidas de mejora adoptadas.

8.1.4. Tratamiento que se ha dado tanto a las recomendaciones de informe de verificación, realizado por el ANECA, como a las del informe de evaluación realizado por la AVAP, así como las que pudieran contener los sucesivos informes de seguimiento y renovación de la acreditación.

8.2. Informe de la AVAP sobre el seguimiento de cada título

La AVAP elaborará informes individuales para cada título con carácter biennial, en los que se hará constar el cumplimiento con las especificaciones del proceso de seguimiento y en el que se podrá incluir, en su caso, recomendaciones para asegurar la mejora continua del desarrollo de la implantación del título.

Con carácter previo a la emisión de los informes definitivos, la AVAP remitirá los informes provisionales de seguimiento de los títulos a las universidades para que estas, si lo consideran oportuno, presenten enmiendas que hayan podido influir en su contenido.

Además del informe presentado por la propia universidad, se prevé como fuente de información adicional una visita externa de evaluación.

En caso de que en el proceso de seguimiento se hayan detectado deficiencias que supongan un grave riesgo para la calidad mínima exigible, la AVAP las trasladará a la universidad, a la conselleria competente en materia de educación superior y al Consejo de Universidades para que se proceda conforme a lo establecido en el marco normativo vigente.

8.3. Informe global sobre el proceso de seguimiento realizado por la AVAP

Una vez completado el proceso de seguimiento, la AVAP elaborará y hará público un informe periódico de seguimiento de los títulos acreditados que se remitirá en la conselleria competente en materia de educación superior y al Consejo de Universidades.

8.4. A la finalización de cada convocatoria, la AVAP realizará una metaevaluación del proceso de seguimiento conjuntamente con las universidades.

#### 9. Indicadors

Los indicadores propuestos para facilitar el seguimiento de los títulos son:

9.1. Tasa de rendimiento del título: relación porcentual entre el número de créditos ordinarios superados en un título determinado de la universidad y el número total de créditos ordinarios matriculados en el mismo título.

9.2. Tasa de abandono del título: relación porcentual entre los estudiantes de una cohorte de entrada matriculados en un determinado título

blecida a este efecto en la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat. El impreso para realizar el pago de la tasa figura como anexo III de la presente resolución y estará disponible en la página web de la AVAP. Dicho pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria en la cuenta, titularidad de la AVAP, que se indica en el referido modelo normalizado.

Con carácter facultativo las universidades participantes en este proceso podrán solicitar anualmente a la AVAP una acción formativa sobre el proceso de seguimiento. Asimismo, podrán solicitar la realización de una visita de presentación de los resultados obtenidos en cada una de las convocatorias.

#### 8. Documentación e informes

Conforme al procedimiento descrito, el seguimiento de títulos genera los siguientes informes:

8.1. Informe de seguimiento de cada título elaborado por la universidad.

La universidad elaborará un informe de seguimiento de cada uno de sus títulos acreditados. El dicho informe constará de las siguientes partes:

8.1.1. Referencia de la información pública disponible sobre los títulos acreditados y sus direcciones web.

La información pertinente y relevante para los estudiantes y la sociedad en general que, sobre cada uno de sus títulos, la universidad debe hacer pública.

8.1.2. Información referida a los indicadores que se señalan en el apartado 9 de esta resolución, incluyendo un análisis de los resultados del título.

8.1.3. Información relativa a la aplicación del sistema interno de garantía de la calidad. Resumen de los resultados de la aplicación de dicho sistema, así como de los puntos fuertes y débiles detectados y las medidas de mejora adoptadas.

8.1.4. Tratamiento que se ha dado tanto a las recomendaciones del informe de verificación, realizado por el ANECA, como a las del informe de evaluación realizado por la AVAP, así como las que pudieran contener los sucesivos informes de seguimiento y renovación de la acreditación.

8.2. Informe de la AVAP sobre el seguimiento de cada título

La AVAP elaborará informes individuales para cada título, con carácter bienal, en los que se hará constar el cumplimiento con las especificaciones del proceso de seguimiento y en el que se podrá incluir, en su caso, recomendaciones para asegurar la mejora continua del desarrollo de la implantación del título.

Con carácter previo a la emisión de los informes definitivos, la AVAP remitirá los informes provisionales de seguimiento de los títulos a las universidades para que estas, si lo consideran oportuno, presenten enmiendas que hayan podido influir en su contenido.

Además del informe presentado por la propia universidad, se prevé como fuente de información adicional una visita externa de evaluación.

En caso de que en el proceso de seguimiento se hayan detectado deficiencias que supongan un grave riesgo para la calidad mínima exigible, la AVAP las trasladará a la universidad, a la conselleria competente en materia de educación superior y al Consejo de Universidades para que se proceda conforme a lo establecido en el marco normativo vigente.

8.3. Informe global sobre el proceso de seguimiento realizado por la AVAP

Una vez completado el proceso de seguimiento, la AVAP elaborará y hará público un informe periódico de seguimiento de los títulos acreditados que se remitirá en la conselleria competente en materia de educación superior y al Consejo de Universidades.

8.4. A la finalización de cada convocatoria, la AVAP realizará una metaevaluación del proceso de seguimiento conjuntamente con las universidades.

#### 9. Indicadores

Los indicadores propuestos para facilitar el seguimiento de los títulos son:

9.1. Tasa de rendimiento del título: relación porcentual entre el número de créditos ordinarios superados en un título determinado de la universidad y el número total de créditos ordinarios matriculados en el mismo título.

9.2. Tasa de abandono del título: relación porcentual entre los estudiantes de una cohorte de entrada matriculados en un determinado título

acadèmic que no s'han matriculat en el dit títol en els següents cursos i el nombre total d'estudiants d'esta cohort d'entrada que van accedir al mencionat títol en el curs acadèmic de referència.

9.3. Taxa d'eficiència dels graduats: relació percentual entre el nombre total de crèdits en què van haver d'haver-se matriculat els estudiants graduats en una cohort de graduació per a superar un títol i el total de crèdits en què efectivament s'han matriculat els estudiants graduats d'una cohort de graduació.

9.4. Taxa de graduació del títol: relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que superen, en el temps previst més un any, els crèdits conduents a un títol i el total d'estudiants de nou ingrés de la mateixa cohort en el dit títol.

9.5. Taxa de matriculació: relació percentual entre el nombre d'estudiants que efectivament es matriculen en una titulació i el nombre de places oferides per la universitat en la mateixa titulació.

9.6. Taxa d'oferta i demanda: relació percentual entre el nombre d'estudiants que sol·liciten la preinscripció en primera opció en el títol i les places que oferta la universitat en eixe mateix títol. Per a l'exercici de 2013, en el càlcul d'este indicador, s'inclourà el nombre d'estudiants que van sol·licitar la preinscripció en primera i segona opció en el títol.

9.7. Taxa de PDI amb el títol de doctor: relació percentual entre el nombre de professors que impartixen docència en una titulació i tenen el títol de doctor i el nombre total de PDI que impartix docència en eixa mateixa titulació.

9.8. Taxa de PDI a temps complet: relació percentual entre el nombre de professors que impartixen docència en una titulació la vinculació de la qual amb la universitat incloga la dedicació a temps complet i el nombre total de PDI que impartix docència en eixa mateixa titulació.

El procés de seguiment preveu la progressiva implantació de nous indicadors orientats a resultats, com els lligats a l'ocupabilitat i l'emprenedoria dels titulats universitaris, en virtut del que disposa l'article 19 de la Llei 2/2012, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i els Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses de la Comunitat Valenciana, una vegada que l'AVAP establisca el sistema del càlcul d'estos. Així mateix, es consideraran vàlids els indicadors inclosos en el Sistema d'Informació Universitària (SIIU) del ministeri competent en matèria d'educació superior.

### 10. Comitès d'avaluació

Per a realitzar les tasques de seguiment dels títols oficials, l'AVAP demanarà l'assessorament de la comunitat científica, acadèmica i professional, i per a això la presidència de l'AVAP nomenarà els corresponents comitès d'avaluació del seguiment dels títols implantats per les universitats a la Comunitat Valenciana.

Els comitès d'avaluació estaran integrats per acadèmics de reconegut prestigi, experts en l'Espai Europeu d'Educació Superior o experts en sistemes de garantia de qualitat, així com per estudiants universitaris.

Els comitès actuaran de manera col·legiada i tots els seus membres participaran en la valoració de les propostes d'informes de seguiment. Estaran compostos per un president o presidenta i almenys dos vocals actuant com a secretari o secretària, amb veu i sense vot, un tècnic o tècnica designat per l'AVAP.

Els membres dels comitès d'avaluació subscriurán el codi ètic de l'AVAP i compliran els seus principis d'independència, objectivitat, excel·lència i transparència.

### 11. Visita

L'AVAP es reserva el dret de realitzar visites a les universitats que siguen objecte de seguiment si ho considera necessari i útil per a l'avaluació.

Les dites visites presencials es consideren complementàries a l'informe emés per les universitats i s'incorporaran a l'informe de seguiment de l'AVAP, aquelles evidències i/o propostes de millora detectades.

Les visites seran efectuades per membres dels comitès o altres tècnics de l'AVAP i consistiran en una comprovació de la informació presentada per la universitat, amb audiència, si és necessari, dels col·lectius implicats en el procés d'avaluació.

para un curso académico que no se han matriculado en dicho título en los siguientes cursos y el número total de estudiantes de tal cohorte de entrada que accedieran al mencionado título en el curso académico de referencia.

9.3. Tasa de eficiencia de los graduados: relación porcentual entre el número total de créditos en que debieran haberse matriculado los estudiantes graduados en una cohorte de graduación para superar un título y el total de créditos en que efectivamente se han matriculado los estudiantes graduados de una cohorte de graduación.

9.4. Tasa de graduación del título: relación porcentual entre los estudiantes de una cohorte de entrada que superen en el tiempo previsto más un año los créditos conducentes a un título y el total de estudiantes de nuevo ingreso de la misma cohorte en dicho título.

9.5. Tasa de matriculación: relación porcentual entre el número de estudiantes que efectivamente se matriculan en una titulación y el número de plazas ofrecidas por la universidad en la misma titulación.

9.6. Tasa de oferta y demanda: relación porcentual entre el número de estudiantes que solicitan la preinscripción en primera opción en el título y las plazas que oferta la universidad en ese mismo título. Para el ejercicio de 2013, en el cálculo de este indicador se incluirá el número de estudiantes que solicitaron la preinscripción en primera y segunda opción en el título.

9.7. Tasa de PDI con el título de doctor: relación porcentual entre el número de profesores que imparten docencia en una titulación y tienen el título de doctor, y el número total de PDI que imparte docencia en esa misma titulación.

9.8. Tasa de PDI a tiempo completo: relación porcentual entre el número de profesores que imparten docencia en una titulación cuya vinculación con la universidad incluya la dedicación a tiempo completo, y el número total de PDI que imparte docencia en esa misma titulación.

El proceso de seguimiento prevé la progresiva implantación de nuevos indicadores orientados a resultados, como los ligados a la empleabilidad y el emprendimiento de los titulados universitarios, en virtud de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 2/2012, de Medidas Urgentes de Apoyo a la Iniciativa Empresarial y los Emprendedores, Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas de la Comunitat Valenciana, una vez que la AVAP establezca el sistema del cálculo de los mismos. Asimismo, se considerarán válidos los indicadores incluidos en el Sistema de Información Universitaria (SIIU) del ministerio competente en materia de educación superior.

### 10. Comitès de evaluació

Para realizar las tareas de seguimiento de los títulos oficiales, la AVAP pedirá el asesoramiento de la comunidad científica, académica y profesional, y para ello se nombrarán por parte de la presidencia de la AVAP, los correspondientes comités de evaluación del seguimiento de los títulos implantados por las universidades en la Comunitat Valenciana.

Los comités de evaluación estarán integrados por académicos de reconocido prestigio, expertos en el Espacio Europeo de Educación Superior o expertos en sistemas de garantía de calidad, así como por estudiantes universitarios.

Los comités actuarán de forma colegiada y todos sus miembros participarán en la valoración de las propuestas de informes de seguimiento. Estarán compuestos por un presidente o presidenta y por lo menos dos vocales, actuando como secretario o secretaria, con voz y sin voto, un técnico o técnica designado por la AVAP.

Los miembros de los comités de evaluación suscribirán el código ético de la AVAP y cumplirán con sus principios de independencia, objetividad, excelencia y transparencia.

### 11. Visita

La AVAP se reserva el derecho de realizar visitas en las universidades que sean objeto de seguimiento si lo considera necesario y útil para la evaluación.

Dichas visitas presenciales se consideran complementarias al informe emitido por las universidades y se incorporarán al informe de seguimiento de la AVAP aquellas evidencias y/o propuestas de mejora detectadas.

Las visitas se efectuarán por miembros de los comités u otros técnicos de la AVAP y consistirán en una comprobación de la información presentada por la universidad, con audiencia, si fuera necesario, de los colectivos implicados en el proceso de evaluación.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>AVAP</b> <small>AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA</small>	<b>ANNEX II / ANEXO II</b>  <b>SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ I EMISSIÓ D'INFORME DE SEGUIMENT DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS</b> <b>SOLICITUD DE EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES</b>
<b>A DADES / DATOS</b>		
UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD:		
TIPUS DE TITULACIÓ / TIPO DE TITULACIÓN:		NÚMERO DE RUCT / NÚMERO DE RUCT:
DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ / DENOMINACIÓN DE LA TITULACIÓN:		
CENTRE / CENTRO:		
ANY DE VERIFICACIÓ / AÑO DE VERIFICACIÓN:		ANY D'IMPLANTACIÓ / AÑO DE IMPLANTACIÓN:
NOMBRE DE CRÈDITS / NÚMERO DE CRÉDITOS:		NOMBRE DE PLACES / NÚMERO DE PLAZAS:
<b>B DOCUMENTS APORTATS / DOCUMENTOS APORTADOS</b>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'ingrés de la taxa / <i>Certificado de ingreso de la tasa.</i> <input type="checkbox"/> Informe de la universitat inserit en la plataforma / <i>Informe de la universidad insertado en la plataforma</i>		<input type="checkbox"/> Altra documentació / <i>Otra documentación</i>
<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMUNICACIÓ PRÈVIA:</b> als efectes del que preveu l'article 71.bis de la Llei 30/1992, la persona firmant DECLARA, sota la seua responsabilitat, que complix tots el requisits de la convocatòria; que són certes les dades consignades; que la documentació aportada és autèntica, sense perjudi de la possible comprovació, si és procedent, per part de l'AVAP, i que assumix les responsabilitats que puguen derivar-se de les inexactituds que hi consten.		<b>SEPELL DEL REGISTRE D'ENTRADA / SELLO DEL REGISTRO DE ENTRADA</b>
<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA:</b> a los efectos previstos en el artículo 71.bis de la Ley 30/1992, la persona abajo firmante DECLARA que cumple todos los requisitos de la convocatoria; que son ciertos los datos cumplimentados; que la documentación aportada es auténtica, sin perjuicio de la posible comprobación, si procede, por parte de la AVAP, y que asume las responsabilidades que puedan derivarse de las inexactitudes que consten.		
Firma:		
,                      d'/de                      de 2013		

Les dades personals que conté l'imprés poden ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per l'AVAP, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. La persona sol·licitant pot adreçar-se a qualsevol òrgan d'aquella per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). La firma d'esta sol·licitud comporta el consentiment perquè l'AVAP accedisca als fitxers de dades d'identificació personal, excepte en el cas de denegació expressa.

*Los datos personales contenidos en este impreso pueden ser incluidos en un fichero para ser tratados por la AVAP, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. La persona solicitante puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999). La firma de esta solicitud comporta el consentimiento para que la AVAP acceda a los ficheros de datos de identificación personal, excepto en el caso de denegación expresa.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>AVAP</b> <small>AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA</small>	<b>ANNEX III / ANEXO III</b> <b>TAXA PER AVALUACIÓ I EMISSIÓ D'INFORME DE SEGUIMENT DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS / TASA POR EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES</b>
ÒRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR: <b>AVAP</b>		
<b>A DECLARANT O SUBJECTE PASSIU / DECLARANTE O SUJETO PASIVO</b>		
UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD :		
TIPUS DE TÍTOL / TIPO DE TÍTULO		
DENOMINACIÓ DEL TÍTOL / DENOMINACIÓN DEL TÍTULO		
<b>B AUTOLIQUIDACIÓ / AUTOLIQUIDACIÓN</b>		
SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ I EMISSIÓ D'INFORME DE SEGUIMENT DELS TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS / SOLICITUD DE EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES		<b>IMPORT / IMPORTE</b>
<input type="checkbox"/> Grau / Grado		600 euros
<input type="checkbox"/> Màster / Máster		400 euros
<input type="checkbox"/> Doctorat / Doctorado		400 euros
* <b>ASSENYALEU L'OPCIÓ TRIADA AMB UNA CREU / SEÑALAR LA OPCIÓN ELEGIDA CON UNA CRUZ</b>		
<b>C DATA I FIRMA / FECHA Y FIRMA</b>		
, de de 2013	<b>IMPORT A INGRESSAR / IMPORTE A INGRESAR:</b> <input type="checkbox"/> 400€ Avaluació i emissió de l'informe de seguiment de màster/doctorat <input type="checkbox"/> 400€ Evaluación y emisión del informe de seguimiento máster/doctorado <input type="checkbox"/> 600€ Avaluació i emissió d'informe de seguiment de grau <input type="checkbox"/> 600€ Evaluación y emisión del informe de seguimiento de grado	
FIRMAT / FIRMADO		
<b>D INGRÉS / INGRESO</b>		
A OMLIR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA		
Banc sucursal / Banco-sucursal	Data d'ingrés / Fecha de ingreso	Import ingressat / Importe ingresado
* En el cas de realitzar el pagament per mitjà de transferència bancària en el compte que s'especifica, a este document s'haurà d'adjuntar el justificant, en el qual haurà de figurar la identificació de la persona que ordena el pagament. / En el caso de realizar el pago por transferencia bancaria en la cuenta que se especifica, deberá de acompañar al presente documento el justificante del mismo en el que tendrá que figurar la identificación del ordenante del pago.		
<b>ENTITAT BANKIA; NÚM. COMPTE: 2038 6231 11 6000020666 / IBAN ES27 2038 6231 1160 0002 0666</b>		
Este document no serà vàlid sense el justificant de pagament: segell de l'entitat o comprovant de la transferència efectuada / Este documento no será válido sin el justificante del pago: sello de la entidad o comprobante de la transferencia efectuada.		

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per l'AVAP, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i podrà adreçar-se a qualsevol òrgan d'esta per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre del 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para al tratamiento por la AVAP, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de ésta para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº. 298, de 14 de diciembre de 1999).