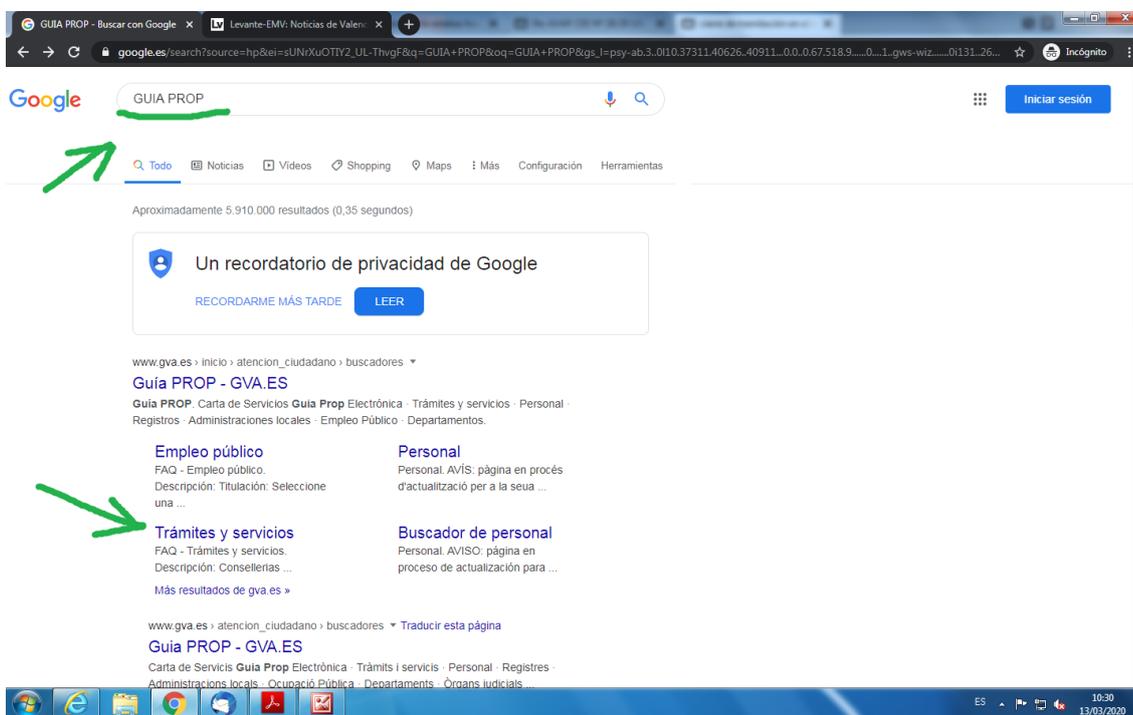


CÓMO PRESENTAR UN ESCRITO TELEMÁTICAMENTE A LA AVAP

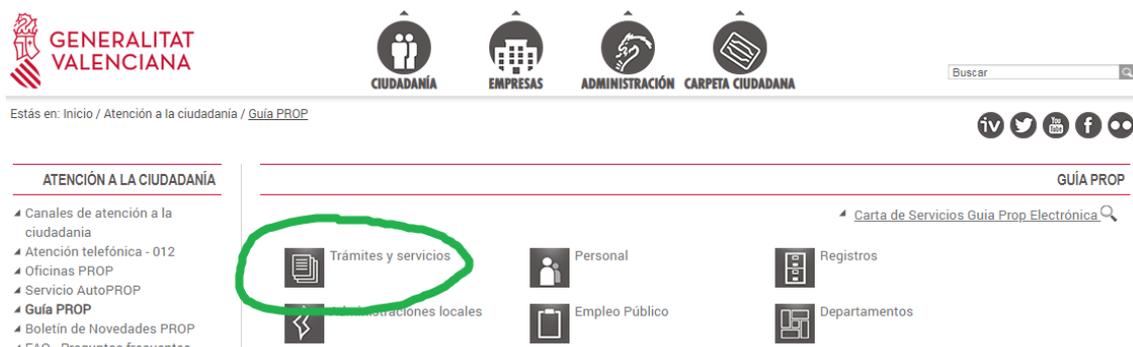
En la página de la Generalitat Valenciana existe un apartado, Guía PROP, permite acceder a prácticamente todos los trámites y servicios de la Generalitat Valenciana de forma telemática, es decir, por internet. Cada Conselleria tiene definidos una serie de trámites específicos para que la solicitud vaya dirigida directamente al departamento que debe tramitarla.

Si se ha de presentar un escrito genérico, sin tener un trámite asociado, en todas las Consellerias existe el trámite Z. Para presentar telemáticamente un escrito a la AVAP debe hacerlo a través del trámite Z de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Para acceder a ese trámite Z debemos escribir en un buscador "Guía Prop" y buscar. En el primer resultado que nos ofrece seleccionamos Trámites y Servicios.



Si entra en la Guía Prop aparece el icono de "Trámites y Servicios" como primera opción, si selecciona "Trámites y Servicios" directamente en el buscador le aparece un formulario.



En el formulario debe escribir en Descripción "Trámite Z", desplegar el listado de Consellerias, seleccionar la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad.

The screenshot shows a web form with a search bar at the top right containing the text "Buscar". Below the search bar are social media icons for YouTube, Twitter, YouTube, Facebook, and a generic profile icon. The page title is "TRÁMITES Y SERVICIOS" and there is a link for "FAQ - Trámites y servicios". The form fields are: "Descripción:" with the text "Trámite Z" (circled in green); "Consellerias:" with a dropdown menu open showing a list of options, where "CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGI..." is selected (highlighted in blue); "Otros Organismos:" with a dropdown menu showing "Seleccione una opción"; and several checkboxes for "Plazo de presentación abierto:", "Sólo trámites electrónicos:", "Necesitan certificado digital:", and "Frase exacta:". A "Limpiar" button is visible on the right. A large green arrow points from the right towards the dropdown menu.

Le pinchamos al botón de Buscar y obtenemos como resultado el enlace del Trámite Z a través del cual, con certificado digital o dándose de alta con usuario y contraseña, puede presentar el escrito siguiendo los pasos por los que nos guía el procedimiento.

The screenshot shows the search results page. The form fields are filled: "Descripción:" with "Trámite Z"; "Consellerias:" with "CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGI..."; "Otros Organismos:" with "Seleccione una opción"; and all checkboxes are unchecked. "Buscar" and "Limpiar" buttons are at the bottom right. A green arrow points to the "Buscar" button. Below the form, the text "RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA: DEL 1 AL 1 DE UN TOTAL DE 1" is displayed. The first result is: "1. Z - Solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (Trámite a utilizar EXCLUSIVAMENTE cuando no exista uno específico en la Sede electrónica de la Generalitat)." with a red lock icon and a checkmark icon. Green arrows point to the result number and the result text.