

Relación de puestos de trabajo de: AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).

AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).

Puesto	Denominación	Pto.Tipo	Localidad	N	S	Grp	Ni	Esp.	Otros	Prov.	Si	J%	Requisitos
28342	CAP SERV. QUALITAT L'EDUCACIÓ SUPERIOR I INNOVACIÓ	63005/5	VALENCIA	F	G	A1	28	E050		LD			Cuerpo: A1-01.
28341	CAP SERV.GESTIÓ,PROSPECTI.I SERVICIS PÚBLICS	63005/5	VALENCIA	F	G	A1	28	E050		LD			Cuerpo: A1-01.
34944	CAP UNITAT D'INTERNACIO. I COORD. QUALITAT UNIVERSITÀRIA	67003/26	VALENCIA	F	G	A1	26	E049		C			Cuerpo: A1-01. - Idioma Anglés nivell C2
26356	CAP SEC. PROGRAMES EUROPEUS D'INVESTIGACIÓ	61770/52	VALENCIA	F	G	A1/A2	24	E046		C			Cuerpo: A1-01. Cuerpo: A2-01.
34284	CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒMIC ADMINISTRATIVA	61770/52	VALENCIA	F	G	A1/A2	24	E046		C			Cuerpo: A1-01. Cuerpo: A2-01.
34282	CAP SECCIÓ QUALITAT DE L'EDUCACIÓ SUPERIOR 1	61770/36	VALENCIA	F	G	A1/A2	24	E046		C			Cuerpo: A1-01. Cuerpo: A2-01. - Idioma anglés NIVELL B1 MCERL-DECRET 61/2013
22734	TÈC./A COORD. DE GESTIÓ D'INVESTIGACIÓ	60422/2	VALENCIA	F	G	A1	24	E046		C			Cuerpo: A1-01.
39724	TÈC./A ACREDITACIÓ UNIVERSITÀRIA	62140/21	VALENCIA	F	G	A1	22	E040		C			Cuerpo: A1-01.
39722	TÈC./A DE VERIFICACIÓ DE TÍTOLS	62140/21	VALENCIA	F	G	A1	22	E040		C			Cuerpo: A1-01.
39723	TÈC./A QUALITAT EDUCACIÓ SUPERIOR	62140/21	VALENCIA	F	G	A1	22	E040		C			Cuerpo: A1-01.
12731	TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	62090/50	VALENCIA	F	G	A1	20	E027		C			Cuerpo: A1-01.
32182	TÈC./A GESTIÓ	40700/13	VALENCIA	F	G	A2	18	E023		C			Cuerpo: A2-01.
32148	CAP D'EQUIP COORD.D'AVALUACIÓ I COORDINACIÓ	41000/15	VALENCIA	F	G	C1	18	E035		C			Cuerpo: C1-01.
22884	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE CAIXA FIXA	41000/15	VALENCIA	F	G	C1	18	E035		C			Cuerpo: C1-01.
24404	CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	30870/5	VALENCIA	F	G	C1/C2	16	E032		LD			Cuerpo: C1-01. Cuerpo: C2-01.
32149	CAP NEGOCIAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	30930/20	VALENCIA	F	G	C1/C2	16	E022		C			Cuerpo: C1-01. Cuerpo: C2-01.
22949	ADMINISTRATIU/IVA	30790/31	VALENCIA	F	G	C1	14	E019		C			Cuerpo: C1-01.
9226	AUXILIAR DE GESTIÓ REGISTRE	20850/59	VALENCIA	F	G	C2	12	E030		C			Cuerpo: C2-01. - CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

Naturaleza Descripción

E	EVENTUAL
F	FUNCIONARIAL

Naturaleza Descripción

L	LABORAL
---	---------

Sector Descripción

G	GENERAL
---	---------

Provisión Descripción

C	CONCURSO
LD	LIBRE DESIGNACIÓN

Situación Descripción

Otros Complementos Descripción

L	Peligrosidad
T	Toxicidad

Cuerpo/APT Descripción

A1-01.	Cos Superior d'Administració
A2-01.	Cos de gestió
C1-01.	Cos administratiu
C2-01.	Cos auxiliar

AGÈNCIA VALENCIANA D' AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP) .**Funciones de puestos basados en puesto tipo:**

Puesto tipo: 20850/59

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realització de l'horari especial de la unitat de registre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Puesto tipo: 30790/31

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Puesto tipo: 30870/5

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les pròpies de Secretari/a d'Alt Càrrec.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

Puesto tipo: 30930/20

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Puesto tipo: 40700/13

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.

Puesto tipo: 41000/15

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Puesto tipo: 60422/2

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li encomanen en els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Puesto tipo: 61770/36

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i que justifiquen la percepció del seu específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.

Puesto tipo: 61770/52

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Puesto tipo: 62090/50

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Puesto tipo: 62140/21

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Puesto tipo: 63005/5

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.

- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto tipo: 67003/26

Funcions:

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.