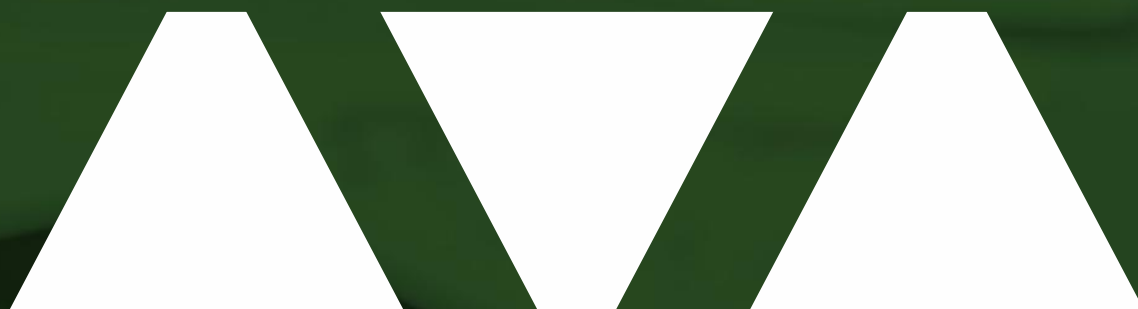


PROTOCOL D'AVALUACIÓ: RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

Juliol 2025



**AGÈNCIA VALENCIANA
D'AVALUACIÓ I
PROSPECTIVA**

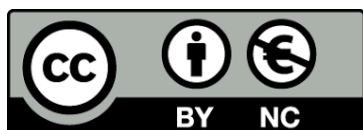




© **Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva**

Plaça de l'Ajuntament núm.6, pta. 8

46002, València



Els continguts d'esta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-NoComercialSinObrasDerivadas 3.0 de Creative Commons. Es permet la seua reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se cite al seu autor i no es faça un ús comercial d'estos.

La llicència completa pot consultar-se en: <http://creativecommons.org/licenses/by-ncnd/3.0/es/legalcode.es>

Document actualitzat al juliol de 2025



CONTINGUT

1. INTRODUCCIÓ I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	3
2. OBJECTE	4
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
4. OBJECTIUS	6
5. RESULTAT.....	6
6. DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ.	6
Criteri 1. Organització i Desenrotllament.....	8
Criteri 2. Informació i Transparència.....	11
Criteri 3. Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIC)	14
Criteri 4. Personal acadèmic	16
Criteri 5. Personal de suport, recursos materials i servicis.....	18
Criteri 6. Resultats d'Aprenentatge	20
Criteri 7. Indicadors de Satisfacció i Rendiment	21
7. PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ	24
7.1. Publicació de la convocatòria	24
7.2. Sol·licitud de renovació de l'acreditació	24
7.3. Constitució de los Comitès d'Avaluació Externa	25
7.4. Anàlisi de l'acte informe i les evidències de la titulació realitzat per l'Universidad.....	26
7.5. Visita.....	27
7.6. Desenrotllament de la visita	28
7.7 Informe d'Avaluació Externa	28
7.8 Avaluació del títol per la Comissió d'Avaluació de Títols (CET).....	29
7.9 Resolució final del procediment.....	32
8. PROCEDIMENT DE QUEIXES I RECURSOS	33
9. CONTROL DE CANVIS.....	35

1. INTRODUCCIÓ I LEGISLACIÓ APLICABLE

El sistema universitari espanyol va emprendre una reforma de la seua oferta formativa i de l'organització de la mateixa en adoptar els principis que constituïen l'essència de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

La posada en funcionament de l'Espai Europeu d'Educació Superior va suposar una major autonomia universitària per a la formulació de noves ensenyances universitàries de grau, màster i doctorat; i La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), va establir les bases per a adaptar el sistema universitari al nou EEES.

Així, l'adaptació d'una estructura cíclica configurada pel Grau, el Màster i el Doctorat, que consecutivament anava incorporant una formació més especialitzada en termes d'ocupabilitat o d'investigació s'ha completat en totes les universitats que conformen el sistema universitari espanyol.

Juntament amb una nova estructuració dels estudis i la incorporació d'un enfocament formatiu centrat en les competències de l'estudiantat, cal ressenyar dos principis més que sustenten el gran acord que és l'EEES. El primer consistix a assumir la necessitat d'impulsar una docència més activa, basada en una metodologia d'ensenyança-aprenentatge, en la qual la classe magistral ha de compartir protagonisme amb altres estratègies i maneres d'ensenyar i aprendre, que busquen reforçar la capacitat de treball autònom de l'estudiantat, i que té en l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació un dels seus principals pilars. El segon radica a promoure i facilitar la mobilitat internacional del nostre estudiantat cap a la seua estada en altres universitats a l'estranger, especialment en altres països europeus. Per a aconseguir este objectiu es va adoptar el model comú de còmput del temps de dedicació acadèmica en crèdits del Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits (ECTS, en el seu acrònim en anglés).

El pas del temps i els canvis en el context social, han fet que s'hagen d'implementar reformes essencials que aborden els desajustaments existents entre les necessitats socials i el sistema universitari. A este efecte es va abordar la reforma integral del marc jurídic universitari, que va desembocar en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), que deroga íntegrament la citada Llei orgànica d'Universitats.

El cúmul de modificacions en l'ordenació de les ensenyances universitàries oficials a Espanya va fer necessària i proporcional una nova norma que, garantint el principi de seguretat jurídica en el funcionament del sistema universitari espanyol, avançara en una organització adaptada a les demandes de la societat i als canvis disruptius que es desenrotllen en l'economia i en la tecnologia, així com més flexible en els seus components i estructura, i que, al mateix temps, afavorira la necessària innovació efectiva en la docència.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

Així, el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'establix l'organització de les ensenyances universitàries i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, va ser creat a fi d'assegurar la qualitat dels estudis universitaris en tant que un servici educatiu per a tota la societat espanyola, els títols universitaris oficials hauran de sotmetre's a procediments d'avaluació externa d'acord amb els Criteris i Directrius d'Assegurament de Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (European Standards and Guidelines for Quality Assurance of Higher Education, ESG), atenent el que s'establix ara en el Títol II de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i conforme al que es disposa en este reial decret.

La contraprestació al augment de l'autonomia universitària és que les propostes de noves ensenyances han de sotmetre's a un procés d'avaluació ex-ante (denominat verificació) i, transcorreguts sis o huit anys, a un procés d'avaluació ex post (acreditació), d'acord amb el procediment i els terminis que establisca la Generalitat Valenciana, un procés que, en tot cas, ha d'incloure una visita de persones expertes externes a la universitat. Entre els dos processos, les universitats duen a terme el seguiment anual del desenrotllament de les titulacions implantades, d'acord amb el seu sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIC).

Per part seua, els títols de Màster de les ensenyances artístiques superiors oficials hauran de sotmetre's també a un procediment d'avaluació cada sis anys a comptar des de la data de la seua homologació, amb la finalitat de mantindre la seua acreditació, tal com establix l'article 17 del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

De manera transversal, la Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, establix en el Títol III, sobre formació, les mesures de formació necessàries per a garantir l'especialització de professionals amb responsabilitat directa en la prevenció i detecció de la violència sexual, així com en l'atenció integral, la protecció i la justícia, com una de les principals garanties d'aplicació d'esta Llei orgànica. Les universitats i centres educatius hauran de vetlar pel compliment d'estes .

Els criteris per a l'acreditació són consensuats conjuntament per les agències de qualitat inscrites en la Xarxa Espanyola d'Agències de Qualitat Universitària (REACU), i de conformitat amb els estàndards internacionals de qualitat, especialment els ESG, els estàndards del Registre Europeu d'Agències de Qualitat (EQAR) i la resta de la normativa legal.

2. OBJECTE

L'objecte del present Protocol és establir els criteris i el procediment per a l'avaluació prèvia a la renovació de l'acreditació dels títols universitaris oficials de Grau i Màster inscrits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) i per als títols de les ensenyances artístiques oficials de Màster que ha de realitzar l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), d'acord, respectivament, amb el que s'establix en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'establix l'organització de les ensenyances universitàries i del procediment d'assegurament de la seua qualitat. I d'acord amb el Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris; i en el Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

La renovació de l'acreditació dels títols oficials universitaris de Grau i Màster ha de realitzar-se dins dels següents terminis:

- Els títols universitaris oficials de Grau de 240 crèdits hauran de renovar la seua acreditació en el termini màxim de sis anys.
- Els títols universitaris oficials de Grau de 300 o 360 crèdits hauran de renovar la seua acreditació en el termini màxim de huit anys.
- Els títols universitaris oficials de Màster hauran de renovar la seua acreditació en el termini màxim de sis anys.

El procediment de renovació de l'acreditació d'un títol universitari oficial no podrà tindre una duració superior als sis mesos.

Els títols de les ensenyances artístiques oficials de Màster, per part seua, hauran de sotmetre's a un procediment d'avaluació cada sis anys a comptar des de la data de la seua homologació, amb la finalitat de mantindre la seua acreditació.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present Protocol és aplicable als títols universitaris oficials de Grau i Màster impartits en la Comunitat Valenciana per universitats públiques i privades, inclosos els centres adscrits, que obligatòriament hagen de sotmetre's a la renovació de la seua acreditació.

En el cas de títols en els quals participen diverses universitats, este protocol és aplicable quan la responsable administrativa del títol siga una universitat pertanyent al sistema universitari valencià, és a dir, quan siga la universitat que va sol·licitar i va tramitar la sol·licitud de verificació i la que rep tota la correspondència i les notificacions corresponents a este.

Esta universitat, que no té per què coincidir amb la universitat coordinadora del títol, ha de notificar a la resta d'universitats participants en el títol la informació sobre este procediment d'avaluació.

De la mateixa manera, este Protocol serà també d'aplicació als títols de les ensenyances artístiques superiors oficials de Màster.

4. OBJECTIUS

Els objectius de l'avaluació per a la renovació de l'acreditació dels títols universitaris oficials de Grau i Màster i dels títols de les ensenyances artístiques oficials de Màster són:

- Assegurar la qualitat del programa formatiu ofert d'acord amb els nivells de qualificació establits i els criteris desenrotllats per les agències de qualitat.
- Garantir que la qualitat dels resultats obtinguts en el desenrotllament de les ensenyances universitàries oficials es correspon amb els compromisos adquirits i verificats per l'òrgan d'avaluació corresponent.
- Aportar recomanacions i/o suggeriments de millora per al títol que donen suport als processos interns de millora de qualitat del programa formatiu i el seu desenrotllament, i que hauran de ser tinguts en compte en futurs seguiments i renovacions de l'acreditació.
- Revisar la incorporació al funcionament del títol de les recomanacions incloses en els informes de verificació, modificació, renovació i seguiment de l'acreditació del títol.

5. RESULTAT

El resultat del procés de avaluació per a la renovació de l'acreditació és un informe motivat en termes de “Favorable”, “Favorable amb prescripcions” o “Desfavorable” que es remetrà, quan corresponga, entre altres, al Consell d'Universitats a l'efecte de que pugui dictar la resolució que procedisca sobre la renovació de l'acreditació del títol.

6. DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ.

Seguint les directrius i línies d'actuació acordades per al procés de renovació de l'acreditació dels títols universitaris oficials, en el marc de la Xarxa Espanyola d'Agències de Qualitat Universitària (REACU) i tenint presents els criteris i directrius establits en el document “Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” els criteris d'avaluació establits per a la renovació de l'acreditació s'articulen en tres dimensions:

a) GESTIÓ DEL TÍTOL: Son objecte d'anàlisi l'organització i gestió del pla d'estudis reforçant l'aprenentatge centrat en l'estudiant (incloent l'accés, els mecanismes de coordinació docent i els sistemes de transferència i reconeixement de crèdits); la transparència i visibilitat del títol quant a la informació que facilita sobre el mateix als diferents agents d'interés i l'eficàcia del Sistema

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIC) com a instrument per a arreplegar informació, analitzar-la, implementar accions de millora i realitzar l'oportú seguiment d'estes.

b) RECURSOS: Son objecte d'anàlisi l'adequació del personal acadèmic i de suport, així com els recursos materials, infraestructures i servicis disponibles per a garantir la consecució de les competències definides pel títol.

c) RESULTATS: S'avaluen aspectes relacionats amb els resultats del títol i de satisfacció, i l'evolució que estos han tingut durant el desenrotllament d'este. En este sentit, s'analitzaran els mecanismes establits per la universitat o el centre d'ensenyances artístiques superiors per a comprovar l'adequada adquisició, per part dels estudiants, de les competències inicialment definides per al títol, és a dir, el compliment dels resultats d'aprenentatge que definixen el perfil de diplome. També s'analitzarà l'evolució dels diferents indicadors de resultats acadèmics, professionals i personals.

La relació entre els criteris establits en este Protocol per a la renovació de l'acreditació de les ensenyances universitàries oficials de Grau i Màster i dels títols de les ensenyances artístiques oficials de Màster en la Comunitat Valenciana, i els criteris per a l'assegurament intern de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ESG 2015)¹, és la següent:

CRITERIS DE LA RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ	CRITERIS ESG 2015
Criteri 1. Organització i desenrotllament	1.2 Disseny i aprovació de programes
	1.3 Aprenentatge, ensenyança i avaluació centrats en l'estudiant
	1.4 Admissió, progrés, reconeixement i certificació dels estudiants
Criteri 2. Informació i transparència	1.8. Informació pública
Criteri 3. Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIC)	1.1 Política d'assegurament de la qualitat
	1.7 Gestió de la informació
	1.9 Seguiment continu i revisió periòdica de programes
	1.10 Assegurament cíclic de la qualitat extern
Criteri 4. Personal Acadèmic	1.5 Professorat

¹ Aprovats per la Conferència de Ministres d'Educació celebrada a Erevan el 14 i 15 de maig de 2015. Enllaç al text complet: http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/esg_2015.pdf

**PROTOCOL D'AVALUACIÓ:
RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS
DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA**

Criteri 5. Personal de suport, recursos materials i servicis	1.6 Recursos d'aprenentatge i suport als estudiants
Criteri 6. Resultats d'aprenentatge	1.2 Disseny i aprovació de programes
	1.3 Aprenentatge, ensenyança i avaluació centrats en l'estudiant
Criteri 7. Indicadors de satisfacció i rendiment	1.7 Gestió de la informació
	1.9 Seguiment continu i revisió periòdica de programes
	1.10 Assegurament cíclic de la qualitat extern

A continuació, es detallen els criteris inclosos en les tres dimensions de l'avaluació, indicant-se per a cada un d'ells l'estàndard corresponent i les directrius que es tenen en compte per a valorar si s'aconsegueix el mateix.

DIMENSIÓN 1. GESTIÓ DEL TÍTOL

Criteri 1. Organització i Desenrotllament

ESG 2015:

1.2 Disseny i aprovació de programes. Les institucions han de tindre processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes d'estudi. Els programes s'han de dissenyar de manera que complisquen els objectius establits per a estos, incloent-hi els resultats esperats de l'aprenentatge. La qualificació d'un programa ha de quedar clarament especificada, ha de ser pública i ha de fer referència al nivell exacte del Marc nacional de qualificacions d'educació superior i, per consegüent, al Marc de Qualificacions de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

1.3 Ensenyança, aprenentatge i avaluació centrats en l'estudiant. Les institucions han d'assegurar-se que els programes s'impartixen de manera que animen als estudiants a participar activament en la creació del procés d'aprenentatge i que l'avaluació dels estudiants reflectix este enfocament centrat en l'estudiant.

1.4 Admissió, evolució, reconeixement i certificació dels estudiants. Les institucions han d'aplicar de manera consistent normes preestablides i públiques que abasten totes les fases del "cicle de vida" dels estudiants, per exemple, admissió, progrés, reconeixement i certificació dels estudiants.

Estàndard de l'AVAP: El programa formatiu està centrat en l'estudiant, està actualitzat i s'ha implantat d'acord amb les condicions establides en la memòria verificada i/o les seues posteriors modificacions.

Directrius a valorar:

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

- 1.1 La implantació del pla d'estudis i l'organització del programa formatiu són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació arreplegats en la memòria de verificació i/o les seues posteriors modificacions, garantint l'aprenentatge centrat en l'estudiant.
- 1.2 El perfil de diplome definit (i el seu desplegament en el pla d'estudis) manté la seua rellevància i està actualitzat segons els requisits del seu àmbit acadèmic, científic o professional.
- 1.3 El títol compta amb mecanismes de coordinació docent (articulació horitzontal i vertical entre les diferents matèries/assignatures) que permeten tant una adequada assignació de la càrrega de treball de l'estudiant com una adequada planificació temporal, assegurant l'adquisició dels resultats d'aprenentatge.
- 1.4 Els criteris d'admissió permeten que els estudiants tinguen el perfil d'ingrés adequat per a iniciar estos estudis i en la seua aplicació es respecta el nombre de places oferides en la memòria verificada i/o les seues posteriors modificacions.
- 1.5 L'aplicació de les diferents normatives acadèmiques (permanència, reconeixement, etc.) es realitza de manera adequada i permet millorar els valors dels indicadors de rendiment acadèmic.

Aspectes a considerar:

Aspectes a considerar Directriu 1.1.

- La implantació del pla d'estudis es correspon amb el que s'establix en la memòria verificada i/o les seues posteriors modificacions.
- La seqüenciació de les matèries/assignatures del pla d'estudis és adequada i permet l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos per al títol.
- L'organització de les activitats formatives i les metodologies emprades en les diferents matèries/assignatures facilita l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos per part dels estudiants, garantint l'aprenentatge centrat en l'estudiant.
- La grandària dels grups és adequat a les activitats formatives desenrotllades dins de les diferents matèries/assignatures i facilita la consecució dels resultats d'aprenentatge previstos.
- Si és el cas, el curs d'adaptació complix la seua funció respecte a l'adquisició de competències i coneixements per part dels estudiants que el cursen i s'adequa al que s'establix en la memòria de verificació del títol i/o les seues posteriors modificacions.

Aspectes a considerar Directriu 1.2.

- Existixen procediments i mecanismes de consulta als agents vinculats amb el títol per a obtenir informació sobre l'adequació dels resultats d'aprenentatge obtinguts pels estudiants i el perfil de diplome i, si és el cas, s'ha procedit a la seua revisió i actualització.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

- En el cas de títols que conduïsquen a una professió regulada, el perfil de diplome es manté actualitzat d'acord amb les necessitats i requisits establits en les normes que regulen la professió.

Aspectes a considerar Directriu 1.3.

- La coordinació vertical i horitzontal dins del pla d'estudis i entre les diferents matèries o assignatures és adequada i evita l'existència de buits o duplicitats.
- Els mecanismes de coordinació en el cas de matèries/assignatures que incloguen activitat de caràcter teòric i activitats pràctiques o de laboratori.
- Els mecanismes de coordinació en el cas de matèries/assignatures que compten amb diferents grups en una mateixa activitat.
- L'assignació de la càrrega de treball i la planificació temporal de l'estudiant és adequada i permet assegurar l'adquisició dels resultats d'aprenentatge definits per a cada matèria/assignatura.
- En el cas que la titulació s'impartisca en diversos centres, la coordinació entre els mateixos permet que els estudiants puguin aconseguir les mateixes competències amb independència del centre on cursen la titulació.
- En el cas que la titulació siga interuniversitària, els mecanismes de coordinació entre les diferents universitats permeten que els estudiants puguin aconseguir les mateixes competències amb independència de la universitat on cursen la titulació.
- Si és el cas, els mecanismes de coordinació entre la universitat o el centre d'ensenyances artístiques superiors i els tutors de pràctiques externes/clíniques en els centres col·laboradors.
- Els mecanismes de coordinació docent entre les diferents modalitats en el cas que el títol s'impartisca en diverses modalitats (presencial, virtual o híbrida) permeten que els estudiants puguin aconseguir les mateixes competències amb independència de la modalitat cursada.

Aspectes a considerar Directriu 1.4.

- El nombre d'estudiants matriculats en el títol i el seu perfil d'ingrés és coherent al nombre de places aprovat en la memòria de verificació i/o les seues successives modificacions.
- El perfil d'accés i els requisits d'admissió s'ajusten a la legislació vigent.
- Si és el cas, l'òrgan que duu a terme el procés d'admissió, així com els criteris de valoració dels mèrits i les proves d'admissió específiques utilitzades en el sistema de selecció establert en el programa, són coherents amb el perfil d'ingrés definit pel programa formatiu.
- En el cas dels títols de Grau que oferisquen un curs d'adaptació, la relació entre el nombre d'estudiants matriculats i el nombre de places aprovat en la memòria de verificació i/o les seues successives modificacions.
- Si és el cas, els complements de formació s'han aplicat d'acord amb el que s'establix en la memòria de verificació i/o successives modificacions i complixen la seua funció quant a

**PROTOCOL D'AVALUACIÓ:
RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS
DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA**

l'anivellament i adquisició de competències i coneixements necessaris per part dels estudiants que els realitzen.

Aspectes a considerar Directriu 1.5.

- El correcte funcionament de les comissions encarregades de l'aplicació de les diferents normatives.
- La coincidència dels supòsits aplicats amb els establits en la memòria verificada i/o les seues posteriors modificacions.
- Si és el cas, l'adequació dels reconeixements de crèdits efectuats per formació/experiència prèvia en relació a les competències a adquirir per part de l'estudiant en el títol.

Criteri 2. Informació i Transparència

ESG 2015:

1.8 Informació pública. Les institucions han de publicar informació clara, precisa, objectiva, actualitzada i fàcilment accessible sobre les seues activitats i programes.

Estàndard: Les institucions han de publicar informació clara, precisa, objectiva, actualitzada i fàcilment accessible sobre les seues activitats i programes.

Directrius a valorar:

- 2.1 Els responsables de la titulació publiquen informació adequada i actualitzada sobre les característiques del programa formatiu, el seu desenrotllament i els seus resultats, incloent-hi la relativa als processos de seguiment i d'acreditació, facilitant l'accés a esta informació per a persones amb diversitat funcional.
- 2.2 La informació necessària per a la presa de decisions dels estudiants i altres agents d'interés del sistema universitari o del sistema de centres d'ensenyances artístiques superiors d'àmbit nacional i internacional és fàcilment accessible.
- 2.3 Els estudiants matriculats en el títol tenen accés en el moment oportú a la informació rellevant sobre el pla d'estudis i els resultats d'aprenentatge previstos.

Aspectes a considerar:

Aspectes a considerar Directriu 2.1.

- La memòria del títol verificada i/o les seues posteriors modificacions estan publicades en la web i són d'accés obert.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

• L'informe final d'avaluació per a la verificació i els diferents informes de modificacions del pla d'estudis, així com de la resolució de verificació per part del Consell d'Universitats estan publicats en la web i són d'accés obert.
• Els informes de seguiment i de renovació de l'acreditació del títol realitzats per part de l'AVAP estan publicats en la web i són d'accés obert.
• Els informes de seguiment intern del títol estan publicats en la web encara que siga amb accés restringit.
• L'enllaç directe al títol en el Registre d'Universitats, Centres i Títols està disponible en la web.
• Existix una correspondència entre la denominació del títol publicitada i la denominació que figura en el RUCT.
• La descripció del pla d'estudis i els seus principals característiques estan publicades en la web i són d'accés obert.
• L'enllaç directe al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat del Títol, on figuren els seus responsables, els procediments i les accions de millora posades en marxa, està accessible en la web i són d'accés obert.
• Els principals resultats del títol (nombre d'estudiants de nou ingrés, taxa de matriculació, taxa de graduació, taxa d'abandó, taxa d'eficiència, taxa de rendiment i el grau de satisfacció dels diferents grups d'interés) estan publicats en la web i són d'accés obert.
• La publicació en la web d'altres resultats del títol (ocupabilitat, qualitat docent, taxes d'oferta i demanda de places de nou ingrés, etc.).
• En el cas que la informació sobre el títol estiga accessible en diverses pàgines web de la universitat (o universitats si és interuniversitari) o dels centres que ho impartixen, no presenta contradiccions.
• Si és el cas, el grau d'execució de les recomanacions de millora incloses en els informes de seguiment o renovació de l'acreditació del títol.

Aspectes a considerar Directriu 2.2.

• La facilitat d'accés a la descripció del títol (inclosa denominació, crèdits, centres en els quals s'impartix i places oferides).
• La facilitat d'accés a la informació sobre les competències generals i específiques a adquirir per part dels estudiants.
• La facilitat d'accés a la informació sobre els requisits d'accés i admissió a la titulació, i, si és el cas, a les proves d'accés especials.
• La facilitat d'accés a la informació prèvia a la matrícula (documents a presentar, places, etc.).
• La facilitat d'accés a la informació sobre l'estructura del pla d'estudis, els mòduls, matèries i assignatures, la distribució de crèdits, la modalitat o modalitats d'impartició, el calendari d'impartició i, si és el cas, les mencions en Grau o especialitats en Màster i la descripció dels itineraris formatius.

PROTOCOL D'AVUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

- En el cas que el títol conduísca a una professió regulada o permeta accedir a altres estudis que conduïsquen a una professió regulada, la facilitat d'accés a l'enllaç a l'Orde que regula els estudis, així com a la informació del que significa i implica que un títol conduísca a l'exercici d'una "professió regulada".
- En el cas que el títol no conduísca a una professió regulada, la facilitat d'accés a informació referent sobre perspectives professionals per als egressats.
- En el cas que el títol tinga un curs d'adaptació al grau, la facilitat d'accés a la informació que incloga tots els aspectes relacionats amb este.
- Si és el cas, la facilitat d'accés a la informació sobre complements de formació i col·lectius que han de cursar-los.
- La facilitat d'accés a informació referent als programes o servicis de suport als estudiants i als recursos d'aprenentatge disponibles.
- La facilitat d'accés a les normatives de la universitat o del centre d'ensenyanes artístiques superiors aplicables als estudiants del títol (permanència, transferència i reconeixement de crèdits, reclamació de qualificacions, etc.).
- En el cas que el títol s'impartisca en modalitat virtual o híbrida, però tinga activitats formatives o pràctiques presencials, la facilitat d'accés previ a la matrícula sobre la ubicació física on es desenrotllaran estes.
- Si és el cas, el grau d'execució de les recomanacions de millora incloses en els informes de seguiment o de renovació del títol.

Aspectes a considerar Directriu 2.3.

- Els estudiants tenen accés amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic a la informació sobre els horaris en els quals s'impartixen les assignatures, les aules, el calendari d'exàmens, i quanta informació es requerisca per al correcte seguiment del desplegament del pla d'estudis.
- Les guies docents de totes les assignatures del títol, incloses les pràctiques externes/clíniques i els treballs fi de grau o Màster, estan disponibles per a l'estudiant prèviament a la matriculació.
- Les guies docents contenen una descripció adequada de cada assignatura (competències, bibliografia, temari, etc.), de les seues activitats formatives i dels seus sistemes d'avaluació, i, si és el cas, si requerix de la utilització de materials específics (programes informàtics, per exemple) o coneixements previs.
- En la relació del professorat que impartix les matèries/assignatures es detalla la categoria docent.
- Si és el cas, la informació sobre les pràctiques externes/clíniques (crèdits, organització, tipologia d'empreses, perfil dels tutors, etc.) és clara i està accessible.
- La informació sobre el desenrotllament del treball de fi de grau/màster (organització, tipologia del tutor, criteris de presentació i defensa del treball, etc.) és clara i està accessible.
- La informació sobre els programes de mobilitat dels estudiants (organització de la mobilitat per títols, centres, programes d'intercanvi, etc.) és clara i està accessible.

Criteri 3. Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIC)

ESG 2015:

1.1 Política d'assegurament de qualitat. Les institucions han de tindre una política pública d'assegurament de la qualitat que forme part de la seua gestió estratègica. Els grups d'interés interns han de desenrotllar i implantar esta política mitjançant estructures i processos adequats, implicant els grups d'interés externs.

1.7 Gestió de la informació. Les institucions han d'assegurar-se que recopilen, analitzen i usen la informació pertinent per a la gestió eficaç dels seus programes i altres activitats.

1.9 Seguiment continu i avaluació periòdica dels programes. Les institucions han de fer un seguiment i una avaluació periòdica dels seus programes per a garantir que aconseguixen els seus objectius i responen a les necessitats dels estudiants i de la societat. Estes avaluacions han de donar lloc a una millora contínua del programa. A conseqüència de l'anterior, qualsevol mesura prevista o adoptada, ha de comunicar-se a tots els interessats.

1.10 Assegurament cíclic de la qualitat extern. Les institucions han de sotmetre's a un control de qualitat extern d'acord amb els ESG de manera cíclica.

Estándar de la AVAP: La institució disposa d'un sistema d'assegurament intern de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficaç, la millora contínua del títol.

Directrices a valorar:

3.1 El SAIC implementat garantix la recollida i anàlisi contínua d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficaç de les titulacions, especialment els resultats d'aprenentatge i satisfacció dels grups d'interés.

3.2 El SAIC implementat facilita el procés de seguiment, modificació i acreditació del títol garantint la seua millora contínua a partir de l'anàlisi de dades objectives i verificables.

3.3 El SAIC implementat disposa de procediments que faciliten l'avaluació i millora de la qualitat del procés de ensenyança aprenentatge.

Aspectes a considerar:

Aspectes a considerar Directriu 3.1.

- El SAIC implementat garantix la recollida d'informació de manera contínua i l'anàlisi dels resultats de l'aprenentatge.
- El SAIC implementat garantix la recollida d'informació de manera contínua i l'anàlisi dels resultats sobre ocupabilitat.
- El SAIC implementat garantix la recollida d'informació de manera contínua i l'anàlisi del grau de satisfacció dels diferents grups d'interés.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

- Els procediments que permeten arregar la informació de manera contínua, analitzar els resultats i utilitzar-los per a la presa de decisions i la millora de la qualitat del títol, s'han desenrotllat d'acord amb el que s'establix.
- En el cas dels títols interuniversitaris i/o dels títols que s'impartixen en diversos centres de la universitat, les accions dutes a terme a conseqüència de la implantació del SAIC estan coordinades en totes les universitats o centres participants en el programa formatiu.

Aspectes a considerar Directriu 3.2.

- Les recomanacions incloses en els informes d'avaluació per a la verificació, modificació i seguiment del títol han sigut analitzades dins del SAIC i s'han establert les accions corresponents per part dels responsables del títol.
- El SAIC, a partir de l'anàlisi de dades objectives i fiables, facilita informació per al desenrotllament dels processos de seguiment, modificació i acreditació de la titulació i ha generat informació d'utilitat per als col·lectius implicats en el títol.
- Si és el cas, s'han produït modificacions en el disseny inicialment previst del títol a conseqüència de la informació aportada des del SAIC, i el seguiment d'estes modificacions confirma que han sigut eficaces i han aconseguit els objectius plantejats.

Aspectes a considerar Directriu 3.3.

- El SAIC implementat disposa de procediments que faciliten l'anàlisi i millora de la planificació, el desenrotllament de les ensenyances i l'avaluació de l'aprenentatge.
- El SAIC implementat disposa de procediments que faciliten l'avaluació i millora de la qualitat de la docència.
- Si és el cas, el SAIC implementat disposa de procediments que faciliten l'avaluació i millora de la qualitat de les pràctiques externes/clíniques i els programes de mobilitat.
- El SAIC implementat disposa de procediments que faciliten l'avaluació i millora del grau de satisfacció dels diferents grups d'interés (estudiants, professorat, egressats, ocupadors...) implicats en el títol.
- El SAIC implementat disposa de procediments que faciliten l'avaluació i millora del grau d'ocupabilitat.
- El SAIC implementat disposa de procediments que faciliten l'avaluació i millora de l'atenció als suggeriments, reclamacions i felicitacions.

DIMENSIÓ 2. RECURSOS

Criteri 4. Personal acadèmic

ESG 2015:

1.5 Personal docent. Les institucions han d'assegurar la competència dels seus professors. Així mateix, han d'utilitzar processos justos i transparents per a la contractació i el desenrotllament del seu personal.

Estàndar de l'AVAP: Les institucions han d'assegurar la competència dels seus professors d'acord amb les característiques del títol i el nombre d'estudiants. Així mateix, han d'utilitzar processos justos i transparents per a la contractació i el desenrotllament del seu personal.

Directrius a valorar:

- 4.1 El personal acadèmic del títol reuneix el nivell de qualificació acadèmica requerit per al títol i disposa de l'adequada experiència professional, docent i investigadora.
- 4.2 El personal acadèmic és suficient, disposa de la dedicació adequada per al desenrotllament de les seues funcions i fomenta la innovació en els mètodes d'ensenyança.
- 4.3 La universitat posa a la disposició del professorat els mecanismes que permeten la seua actualització i formació contínua, tenint en compte les característiques del títol i el procés de ensenyança aprenentatge d'una manera adequada.
- 4.4 La universitat ha fet efectius els compromisos inclosos en la memòria de verificació i les recomanacions definides en els informes de verificació, autorització, si és el cas, i seguiment del títol relatius a la contractació i millora de la qualificació docent i investigadora del professorat.

Aspectes a considerar:

Aspectes a considerar Directriu 4.1.

- L'experiència professional, docent i investigadora del personal acadèmic en relació amb el nivell acadèmic, naturalesa i competències definides per al títol, així com amb les previsions incloses en la memòria verificada i/o posteriors modificacions.
- La relació entre el personal docent doctor i no doctor.
- Els canvis en l'estructura del personal acadèmic en el període considerat.
- El perfil del personal acadèmic assignat a les assignatures, incloses pràctiques externes/clíniques i el Treball fi de grau/Màster.
- Si és el cas, l'experiència del personal acadèmic en docència virtual o híbrida.
- En el cas de Grups d'Alt Rendiment, la qualificació del professorat per a impartir docència en anglés.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

- Si és el cas, el grau d'execució de les recomanacions incloses en els informes de verificació, autorització i seguiment del títol.

Aspectes a considerar Directriu 4.2.

- La relació entre personal docent permanent i no permanent.
- La relació entre personal docent a temps complet i a temps parcial.
- Els canvis en l'estructura del personal acadèmic en el període considerat.
- El grau de compliment dels compromisos inclosos en la memòria de verificació i/o posteriors modificacions.
- Si és el cas, el grau d'execució de les recomanacions incloses en els informes de verificació, autorització i seguiment del títol.
- El grau de satisfacció dels estudiants amb l'atenció tutorial i, si és el cas, les accions de millora establides.

Aspectes a considerar Directriu 4.3.

- La implicació del professorat en activitats d'investigació, desenvolupament i innovació, i la seua repercussió en el títol.
- La formació i actualització del professorat en matèria d'innovació educativa, en l'ús de les TIC en processos d'ensenyança-aprenentatge i/o en sistemes d'avaluació.
- Si és el cas, la formació del professorat en plataformes tecnològiques educatives i docència virtual o híbrida.
- L'existència de procediments de detecció, correcció i assistència al professorat, que permeten abordar la solució de problemes docents relacionats amb el procés d'ensenyança-aprenentatge.

Aspectes a considerar Directriu 4.4.

- Els canvis en l'estructura del personal acadèmic en el període considerat.
- Si és el cas, el grau de compliment dels compromisos inclosos en la memòria verificada i/o posteriors modificacions relatius a la contractació i millora de la qualificació docent i investigadora del personal acadèmic.
- Si és el cas, el nivell d'execució de les recomanacions definides en els informes de verificació, autorització i seguiment del títol relatius a la contractació i millora de la qualificació docent i investigadora del personal acadèmic.

Criteri 5. Personal de suport, recursos materials i servicis

ESG 2015:

1.6 Recursos per a l'aprenentatge i suport als estudiants. Les institucions han de comptar amb un finançament suficient per a desenrotllar les activitats d'ensenyança i aprenentatge i assegurar-se que s'ofereix als estudiants suport i recursos per a l'aprenentatge suficients i fàcilment accessibles.

Estàndar de l'AVAP: Les institucions han de comptar amb un finançament suficient per a desenrotllar les activitats d'ensenyança i aprenentatge i assegurar-se que s'ofereix als estudiants suport i recursos per a l'aprenentatge suficients i fàcilment accessibles.

Directrius a valorar:

5.1 La institució compta amb personal de suport que participa en les activitats formatives és adequat en funció de la naturalesa, modalitat del títol, nombre d'estudiants matriculats i competències a adquirir per estos.

5.2 La institució compta amb recursos materials posats a la disposició del desenrotllament del títol, que són adequats en funció de la naturalesa, modalitat del títol, nombre d'estudiants matriculats i competències a adquirir per estos.

5.3 La institució compta amb servicis de suport posats a la disposició del desenrotllament del títol, que són adequats en funció de la naturalesa, modalitat del títol, nombre i característiques dels estudiants matriculats i competències a adquirir per estos.

Aspectes a considerar:

Aspectes a considerar Directriu 5.1:

- Les característiques del personal de suport (nombre, qualificació i dedicació) que participa en les activitats formatives del títol.
- La participació del personal de suport en programes de formació i actualització destinats a millorar la seua labor en els processos d'ensenyança-aprenentatge.
- Si és el cas, l'experiència del personal de suport en activitats formatives virtuals o híbrides.
- Si és el cas, la formació del personal de suport en plataformes tecnològiques educatives i docència virtual o híbrida.
- El grau de compliment dels compromisos inclosos en la memòria de verificació i/o posteriors modificacions.
- Si és el cas, el nivell d'execució de les recomanacions incloses en els informes de verificació, autorització i seguiment del títol.

Aspectes a considerar Directriu 5.2:

• Les característiques de les aules i el seu equipament en relació amb el nombre d'alumnes i les activitats formatives programades.
• Les característiques, si és el cas, dels laboratoris, tallers i espais experimentals en relació amb el nombre d'alumnes i les activitats formatives programades.
• Les característiques dels espais de treball i estudi (biblioteques, sales d'estudi, sales de reunions, etc).
• Les característiques dels recursos bibliogràfics i documentals en relació amb el nombre d'alumnes i les activitats formatives programades.
• Les característiques, si és el cas, dels centres col·laboradors per a la realització de pràctiques externes/clíniques.
• L'aplicació de les normatives d'accessibilitat universal i disseny per a tots, seguretat, salut i medi ambient.
• Si és el cas, la capacitat, seguretat i estabilitat operativa de les infraestructures tecnològiques.
• Si és el cas, la facilitat d'ús i accessibilitat de les infraestructures tecnològiques.
• Si és el cas, l'adequació del disseny de les infraestructures tecnològiques al nombre d'estudiants i a les activitats formatives proposades.
• Si és el cas, l'existència de materials didàctics que faciliten l'aprenentatge virtual.
• El grau de compliment dels compromisos inclosos en la memòria de verificació i/o posteriors modificacions.
• Si és el cas, el nivell d'execució de les recomanacions incloses en els informes de verificació, autorització i seguiment del títol.

Aspectes a considerar Directriu 5.3.

• Les característiques dels servicis de secretaria administrativa.
• Les característiques dels servicis i/o programes d'orientació acadèmica.
• Les característiques dels servicis i/o programes de pràctiques professionals/clíniques.
• Les característiques dels servicis i/o programes d'orientació professional.
• Les característiques dels servicis i/o programes de mobilitat per a estudiants.
• Si és el cas, les característiques del servici tècnic a l'estudiant quan es tracte de modalitat virtual o híbrida.
• El grau de compliment dels compromisos inclosos en la memòria de verificació i/o posteriors modificacions.
• Si és el cas, el nivell d'execució de les recomanacions incloses en els informes de verificació, autorització i seguiment del títol.

DIMENSIÓ 3. RESULTATS

Criteri 6. Resultats d'Aprenentatge

ESG 2015:

1.2 Disseny i aprovació de programes. Les institucions han de tindre processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes d'estudi. Els programes s'han de dissenyar de manera que complisquen els objectius establits per a estos, incloent-hi els resultats esperats de l'aprenentatge. La qualificació d'un programa ha de quedar clarament especificada i ha de ser pública i ha de fer referència al nivell exacte del Marc nacional de qualificacions d'educació superior i, per consegüent, al Marc de Qualificacions de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

1.3 Ensenyança, aprenentatge i avaluació centrats en l'estudiant. Les institucions han d'assegurar-se que els programes s'impartixen de manera que animen als estudiants a participar activament en la creació del procés d'aprenentatge i que l'avaluació dels estudiants reflectix este enfocament centrat en l'estudiant.

Estàndar de l'AVAP: Els resultats d'aprenentatge aconseguits pels titulats són coherents amb el perfil de diplome i es corresponen amb el nivell del MECES (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior) del títol.

Directrius a valorar:

6.1 Les activitats formatives, les seues metodologies docents i els sistemes d'avaluació emprats són adequats i s'ajusten a l'objectiu de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos.

6.2 Els resultats d'aprenentatge aconseguits satisfan els objectius del programa formatiu i s'adeqüen al seu nivell en el MECES.

Aspectes a considerar:

Aspectes a considerar Directriu 6.1:

- Les activitats formatives, la metodologia docent i els sistemes d'avaluació emprats en cada una de les matèries/assignatures permeten aconseguir els resultats d'aprenentatge previstos.
- Si és el cas, la planificació i el sistema d'avaluació de les pràctiques externes/clíniques en relació amb les competències a adquirir i els resultats d'aprenentatge previstos.
- La planificació i el sistema d'avaluació dels Treballs fi de grau i Fi de Màster en relació amb les competències a adquirir i els resultats d'aprenentatge previstos.
- Si és el cas, l'eficàcia dels mecanismes amb què es compta per a controlar la identitat dels estudiants en els processos d'avaluació virtual

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

- El grau de compliment del sistema d'avaluació utilitzat en cada una de les matèries/assignatures en relació amb el sistema d'avaluació especificat en la corresponent guia docent.
- Si és el cas, l'existència reiterada de reclamacions formals a les qualificacions d'una determinada matèria/assignatura, els resultats obtinguts i les mesures adoptades.
- En el cas que la titulació s'impartisca en diversos centres o siga interuniversitària, els sistemes d'avaluació permeten que els estudiants puguen demostrar que han aconseguit els resultats d'aprenentatge previstos amb independència del centre o universitat on cursen la titulació.
- L'opinió dels agents implicats en el títol sobre l'adequació de les activitats formatives, les seues metodologies docents i els sistemes d'avaluació emprats en cada una de les matèries/assignatures que componen el pla d'estudis.

Aspectes a considerar Directriu 6.2:

- El progrés acadèmic dels estudiants i el grau d'adequació del nivell d'exigència per a l'adquisició de les competències i resultats d'aprenentatge del títol.
- El perfil real de diplomats en relació amb el definit en la memòria de verificació i/o posteriors modificacions.
- L'opinió dels agents implicats en el títol sobre l'adequada adquisició de les competències i resultats d'aprenentatge del títol.

Criteri 7. Indicadors de Satisfacció i Rendiment

ESG 2015:

1.7 Gestió de la informació. Les institucions han d'assegurar-se que recopilen, analitzen i usen la informació pertinent per a la gestió eficaç dels seus programes i altres activitats.

1.9 Seguiment continu i avaluació periòdica dels programes. Les institucions han de fer un seguiment i una avaluació periòdica dels seus programes per a garantir que aconsegueixen els seus objectius i responen a les necessitats dels estudiants i de la societat. Estes avaluacions han de donar lloc a una millora contínua del programa. A conseqüència de l'anterior, qualsevol mesura prevista o adoptada, ha de comunicar-se a tots els interessats.

1.10 Assegurament cíclic de la qualitat extern. Les institucions han de sotmetre's a un control de qualitat extern d'acord amb els ESG de manera cíclica.

Estàndar de l'AVAP: Els resultats dels indicadors del programa formatiu són congruents amb el disseny, la gestió i els recursos posats a la disposició del títol i satisfan les demandes socials del seu entorn mitjançant l'avaluació periòdica.

Directrius a valorar:

- 7.1 L'evolució de les principals dades i indicadors del títol (nombre d'estudiants de nou ingrés per curs acadèmic, taxa de matriculació, taxa de graduació, taxa d'abandó, taxa d'eficiència, taxa de rendiment i taxa d'èxit), és adequada, d'acord amb l'àmbit temàtic i l'entorn en el qual s'inserix el títol, i és coherent amb les característiques dels estudiants de nou ingrés i amb les previsions establides en la memòria verificada.
- 7.2 La satisfacció dels estudiants, del professorat, dels egresats i dels altres grups d'interés és adequada.
- 7.3 Els indicadors d'ocupabilitat dels egresats són adequats al context socioeconòmic i professional del títol.

Aspectes a considerar:

Aspectes a considerar Directriu 7.1.

- L'evolució del nombre d'estudiants de nou ingrés per curs acadèmic en relació amb les previsions realitzades en la memòria verificada i/o posteriors modificacions.
- En el cas de títols de Màster, els resultats d'aplicació dels criteris d'admissió en relació amb el perfil d'ingrés definit en la memòria de verificació i/o posteriors modificacions.
- En el cas de títols de Màster, l'efectivitat dels complements de formació establits en la memòria de verificació i/o posteriors modificacions.
- La fiabilitat de les dades i indicadors facilitats per la universitat.
- L'evolució de la taxa de graduació, d'acord amb el seu àmbit temàtic i entorn en el qual s'inserix el títol, i amb les previsions realitzades en la memòria verificada i/o posteriors modificacions.
- L'evolució de la taxa d'abandó, d'acord amb el seu àmbit temàtic i entorn en el qual s'inserix el títol, i amb les previsions realitzades en la memòria verificada i/o posteriors modificacions.
- L'evolució de la taxa d'eficiència, d'acord amb el seu àmbit temàtic i entorn en el qual s'inserix el títol, i amb les previsions realitzades en la memòria verificada i/o posteriors modificacions.
- L'evolució de la taxa de rendiment, d'acord amb el seu àmbit temàtic i entorn en el qual s'inserix el títol.
- L'evolució de la taxa d'èxit, d'acord amb el seu àmbit temàtic i entorn en el qual s'inserix el títol.
- La relació entre l'aplicació de la normativa de permanència i els valors dels indicadors de rendiment acadèmic.

PROTOCOL D'AVUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

Aspectes a considerar Directriu 7.2.

• La fiabilitat dels resultats de les enquestes o altres mètodes utilitzats per a valorar la satisfacció dels diferents grups d'interés.
• La satisfacció dels grups d'interés amb els coneixements adquirits i les competències desenrotllades pels estudiants.
• La satisfacció dels grups d'interés amb l'organització de l'ensenyança (distribució, temps, càrrega, pràctiques, etc.) i amb el procés d'ensenyança aprenentatge (metodologies, activitats formatives, tutories, mobilitat i internacionalització, pràctiques externes, etc.).
• La satisfacció dels grups d'interés amb els canals de comunicació emprats pel títol i el contingut de la informació que facilita.
• La satisfacció dels grups d'interés amb les instal·lacions i infraestructures destinades al procés formatiu: aules, laboratoris, biblioteca, espais de treball, centres col·laboradors i assistencials, etc.
• La satisfacció dels grups d'interés amb l'atenció rebuda pels estudiants (programes d'acolliment, orientació, suport a l'aprenentatge, etc.).
• La satisfacció dels grups d'interés amb les taxes de graduació, les taxes d'abandó i l'ocupabilitat del títol.

Aspectes a considerar Directriu 7.3.

• La fiabilitat dels indicadors d'ocupabilitat.
• L'evolució dels indicadors d'ocupabilitat en relació amb el context socioeconòmic i professional del títol.
• L'existència de plans d'actuació institucional de la universitat per a facilitar i millorar l'ocupabilitat dels egressats del títol.
• La satisfacció dels egressats amb la formació rebuda i les possibilitats d'ocupabilitat
• La satisfacció dels ocupadors amb la formació rebuda en el títol pels egressats i les possibilitats d'ocupabilitat.

7. PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ

Amb la finalitat de garantir la transparència en el desenvolupament del procediment d'avaluació dels títols universitaris oficials de Grau i Màster i dels títols de les ensenyances artístiques oficials de Màster, en este apartat es descriu la seqüència d'activitats que han de realitzar els diferents agents implicats en el procés de renovació de l'acreditació.

7.1. Publicació de la convocatòria

La Conselleria competent en matèria d'universitats publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) cada any una o diverses convocatòries, establint els terminis, la documentació a aportar i el procediment que han de complir les universitats que sol·liciten la renovació de l'acreditació d'un títol oficial universitari de Grau o Màster o d'un títol de les ensenyances artístiques oficials de Màster.

7.2. Sol·licitud de renovació de l'acreditació

D'acord amb l'article 34 del Reial decret 822/2021, els centres universitaris que no estiguen acreditats institucionalment hauran de renovar l'acreditació dels seus títols universitaris oficials d'acord amb el procediment establert, que serà resolt pel Consell d'Universitats a partir de l'informe preceptiu i vinculant de l'AVAP. Per a l'inici d'este procediment, la universitat efectuarà la sol·licitud al Consell d'Universitats a través de l'aplicació corresponent del Ministeri de Universitats. La sol·licitud de renovació de l'acreditació rebuda es traslladarà, en el termini màxim de 5 dies hàbils a la AVAP, perquè comprove que el pla d'estudis s'està duent a terme d'acord amb el seu projecte inicial, mitjançant una avaluació que ha d'incloure, en tot cas, una visita de persones expertes externes a la universitat, amb la participació d'almenys un estudiant, i que conclourà amb l'elaboració d'un informe d'avaluació preceptiu per al Consell d'Universitats.

Una vegada rebudes les sol·licituds admeses, la AVAP planifica el desenvolupament complet del procediment a seguir, posant-se en contacte amb la universitat per a sol·licitar la remissió de les evidències de caràcter documental incloent un autoinforme preparat per la Universitat seguint la plantilla subministrada per la AVAP, així com el calendari de la visita del Comité d'Avaluació Externa, garantint-se sempre que la universitat disposarà d'un mínim de trenta dies naturals per a preparar la visita d'avaluació externa.

Per part seua, el Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el seu article 17.1 que els títols de Màster de les ensenyances artístiques superiors oficials hauran de sotmetre's a un procediment d'avaluació cada 6 anys a comptar des de la data de la seua homologació, amb la finalitat de mantindre la seua acreditació. El procediment per a l'avaluació d'estos títols, quant a la AVAP, serà el mateix que en el cas dels títols universitaris oficials.

7.3. Constitució de los Comitès d'Avaluació Externa

Estos Comitès s'encarregaran de visitar la Universitat o el centre educatiu i revisar un o més títols, que podran agrupar-se en funció de la matèria. La AVAP procedirà a seleccionar i publicar en la seua pàgina web els membres que conformen els Comitès d'Avaluació Externa i comunicarà a la universitat o al centre d'ensenyances artístiques oficials la composició de los mateixos, acompanyada d'un breu curriculum vitae de cada un dels membres. La universitat o el centre educatiu dispondrà d'un termini de cinc dies per a exercir, si és el cas, el dret de recusació de forma motivada dels membres seleccionats per la AVAP.

Transcorregut este termini, la AVAP procedirà al nomenament i constitució definitiva del Comitè d'Avaluació Externa corresponent, que estarà composta per:

- | |
|---|
| a) Una o un president de perfil acadèmic i experiència en processos de verificació, autorització, seguiment o acreditació de titulacions. |
| b) Un nombre variable de vocals acadèmics i/o professionals que es determinarà en funció del nombre de títols a avaluar i l'heterogeneïtat de l'àmbit acadèmic d'estos, preferentment amb experiència en processos de verificació, autorització, seguiment o acreditació de titulacions com a membre de comissions d'avaluació. |
| c) Una o un vocal estudiant, preferentment de l'àmbit o la branca acadèmica dels títols a avaluar, preferentment amb formació en processos d'avaluació. |
| d) Una o un vocal de perfil tècnic, que tindrà experiència en l'àmbit de la implementació i funcionament de sistemes de garantia de la qualitat, gestió universitària o Espai Europeu d'Educació Superior, que exercix la funció de secretaria. |

Els membres del Comitè d'Avaluació Externa son nomenats per la Direcció General de la AVAP i subscriuen el codi ètic de la AVAP, comproment-se a complir amb els seus principis d'independència, confidencialitat, objectivitat, excel·lència i transparència.

Amb caràcter general, per a la selecció dels membres del Comitè d'Avaluació Externa la AVAP té en compte els següents criteris:

- | |
|--|
| • Conflicte d'interessos: Les avaluadores i avaluadors no han de tindre relació directa amb la universitat a avaluar ni amb el seu àmbit territorial. |
| • Experiència prèvia: Serà tingut en compte com a aspecte positiu que las avaluadores i avaluadors hagen participat amb anterioritat en processos d'avaluació.. |
| • Grau de satisfacció: La AVAP no ha d'haver rebut queixes formals justificades de les seues actuacions com a avaluadora o avaluador. |
| • Representació territorial: Les avaluadores i avaluadors han de procedir d'altres sistemes universitaris distints al de la Comunitat Valenciana. |

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

- Paritat: La AVAP procurarà que la composició del Comité siga equilibrada entre hòmens i dones.

7.4. Anàlisi de l'acte informe i les evidències de la titulació realitzat per l'Universidad

Una vegada finalitzat el termini de presentació de l'autoinforme i les evidències establits per este Protocol, i comprovat per la AVAP que els documents estan correctament incorporats a la plataforma d'avaluació, esta facilita al Comité d'Avaluació Externa l'accés a les evidències documentals del títol per a la realització de la visita, així com a les ferramentes de suport que faciliten el seu treball, com ara models i plantilles de informe i l'accés permanent a la ferramenta informàtica gestionada per la AVAP.

Per a la valoració dels criteris i directrius descritos anteriorment s'hauran d'aportar el següent conjunt d'evidències prèvies de caràcter documental:

- L'última versió de la memòria verificada, que inclou aquelles modificacions informades favorablement que haja sol·licitat el títol.
- L'informe de verificació del títol i, si és el cas, els informes de modificació.
- L'informe d'avaluació per a l'autorització del títol elaborat per la AVAP.
- Els informes anuals de seguiment intern del títol.
- Els informes de seguiment extern realitzats per la AVAP, si n'hi ha.
- L'últim informe d'avaluació externa elaborat pel Comité d'Avaluació Externa d'acord amb el model que s'establix en els annexos, si n'hi ha.
- L'últim informe de renovació de l'acreditació, si n'hi ha.
- Les evidències obtingudes del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIC).
- Els informes de certificació de la implantació del SAIC, si n'hi ha.
- Els informes de certificació de la implantació dels models d'avaluació de l'activitat docent del professorat universitari com els derivats del programa DOCENTIA.
- Els indicadors provinents del Sistema Integrat d'Informació Universitària (SIU).
- Els indicadors elaborats per la AVAP a partir de la informació facilitada per la universitat.
- L'acte informe del títol elaborat per la universitat o el centre d'ensenyances artístiques oficials per a la renovació de l'acreditació, mitjançant el qual la universitat o el centre educatiu justifica que els resultats obtinguts complixen amb els objectius per als quals es va dissenyar el títol. L'estructura i contingut d'este informe ha d'adaptar-se al model que s'establix en els annexos
- Les taules i indicadors que es detallen en els annexos

A més de l'anterior, la universitat o el centre educatiu haurà de pujar a la plataforma, amb almenys una setmana d'antelació a la data de visita, tota la documentació relativa a les "Evidències a aportar durant la visita del Comité de Evaluació Externa". En el cas particular de l'EV1 (relativa al llistat

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

d'assignatures), el Comitè d'Avaluació Externa haurà de fer arribar a la universitat o el centre educatiu la relació de les mateixes amb almenys un mes d'antelació a la data de la visita.

En el mateix termini, els sol·licitants hauran de posar a la disposició de AVAP la documentació que servisca de fonament per a l'avaluació dels títols, segons els models actualitzats en este Protocol i a través de la plataforma d'avaluació establida. La informació haurà de ser pujada a la plataforma com a arxius independents en format pdf, en el nom del qual sempre figurarà una referència a l'evidència corresponent, per a garantir l'accés al contingut del mateix al Comitè d'Avaluació Externa i a la Comissió d'Avaluació de Títols. No seran vàlids els enllaços que conduïsquen a la informació en el núvol (és a dir, fora de la plataforma), llevat que no ho indique el protocol expressament per a alguna evidència en concret.

Els membres del Comitè d'Avaluació Externa analitzen tota la documentació del títol i verifiquen que disposen de tota la documentació necessària per a realitzar l'informe d'avaluació. En cas de detectar que falta alguna evidència, hauran de comunicar-ho com més prompte millor als tècnics de la AVAP responsables d'este procés.

7.5. Visita

a) Proposta de l'agenda de la visita

D'acord amb el calendari de la visita planificada entre la AVAP i la universitat o el centre d'ensenyances artístiques superiors, el Comitè d'Avaluació Externa proposa a la universitat o al centre educatiu, amb almenys un mes d'antelació, una agenda de la visita on es concreta el dia i l'hora de les audiències a realitzar amb els col·lectius implicats en el títol (equip directiu, coordinadors de titulació, professorat, alumnat, personal d'administració i servicis, egressats, ocupadors, etc.) i les instal·lacions a visitar. La universitat ha de retornar l'agenda degudament emplenada al Comitè d'Avaluació Externa amb almenys una setmana d'antelació a la data de la visita.

Una vegada acceptada l'agenda proposada pel Comitè d'Avaluació Externa, la universitat o el centre educatiu, prepara:

- | |
|--|
| a) Les infraestructures i el material informàtic adequat per a la realització de les tasques corresponents. |
| b) Les evidències a aportar per a la visita que s'inclouen en l'Annex I, així com si és el cas les evidències addicionals sol·licitades. Estes evidències han d'estar disponibles al començament de la visita. |
| c) Una relació nominal de representants dels diferents col·lectius implicats en l'avaluació d'acord amb les indicacions del Comitè d'Avaluació Externa. |

b) Posada en comú de l'anàlisi individual realitzada

Una setmana abans de la visita, el Comitè d'Avaluació Externa realitzarà una sessió telemàtica per a posar en comú els aspectes que cada un dels membres del Comitè han detectat individualment, mitjançant l'anàlisi prèvia realitzada a partir de les evidències. Per a això, el Comitè deurà determinar els aspectes en els quals s'ha d'incidir en la visita, així com:

1. Identificar aquells aspectes que siguen confusos, contradictoris o aquells que no es recolzen en evidències.
2. Identificar les principals qüestions que hagen de ser evidenciades o aclarides durant la visita i, per tant, que hagen de ser contrastades durant les diferents audiències.
3. Establir, si és el cas, les evidències addicionals sobre aspectes del funcionament del títol que requereixen major informació.

7.6. Desenrotllament de la visita

En el moment de constituir el Comitè d'Avaluació Externa, la AVAP determina si la visita es realitza en la modalitat presencial o en línia, si les circumstàncies així ho requereixen.

D'acord amb l'agenda, el Comitè d'Avaluació Externa realitza la visita (presencial o en línia) al centre/s al qual està adscrit el títol a avaluar. La duració màxima de la visita és de tres dies i pot contemplar l'avaluació externa de diversos títols.

El Comitè d'Avaluació Externa, a més de consultar les evidències previstes i vaig veure visitar les instal·lacions, duu a terme les audiències programades amb els col·lectius implicats en el títol (equip directiu, coordinadors de titulació, professorat, alumnat, personal d'administració i servicis, egressats, ocupadors, etc.).

La universitat o el centre educatiu haurà de possibilitar en l'agenda la realització d'una audiència pública oberta a tota la comunitat universitària. Per a això, haurà d'anunciar públicament, amb una antelació mínima de 15 dies, esta possibilitat. Amb caràcter general, cap persona podrà assistir a més d'una audiència.

7.7 Informe d'Avaluació Externa

En finalitzar la visita, els membres del Comitè d'Avaluació Externa posen en comú les conclusions preliminars per a l'emissió de l'Informe d'Avaluació Externa. La AVAP proporcionarà als avaluadors un document amb els aspectes a considerar, que els servix de guia per a conèixer quins aspectes s'han de valorar obligatòriament en cada criteri i directriu.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

Cada membre del Comitè d'Avaluació Externa realitzarà un informe individual. Este informe ha de contindre una anàlisi detallada i motivat del grau de compliment de tots i cada un dels criteris i directrius per a la renovació de l'acreditació. Per a cada criteri i directriu haurà de realitzar-se una motivació raonada dels aspectes a considerar (Annex 4.2.), els punts forts destacables i les àrees de millora detectades. Este informe s'elabora a partir de la valoració de:

- | |
|---|
| a) L'acte informe de la titulació realitzat per la universitat o el centre d'ensenyances artístiques oficials. |
| b) El conjunt d'evidències aportades per la universitat o el centre d'ensenyances artístiques oficials. |
| c) La visita a les instal·lacions en les quals es desenrotlla cada programa formatiu, que inclou entrevistes als agents relacionats amb el títol. |

A partir dels informes individuals, evidències i impressions arreplegades, el vocal acadèmic del Comitè d'Avaluació Externa del títol coordinarà la redacció d'un esborrany d'informe que és revisat per cada membre del comitè perquè aporte suggeriments i propostes. El vocal acadèmic incorporarà els suggeriments i propostes realitzades per tots els membres del Comitè, i finalitzarà la redacció. El President del Comitè revisarà la redacció de l'informe i el firmarà, remetent-lo a la AVAP en el termini màxim de set dies a comptar des de la realització de la visita.

Després d'una comprovació pels tècnics de la AVAP que l'Informe complix amb tots els requisits i arreplega la valoració de tots els criteris de manera congruent, es donarà trasllat del mateix a la Comissió d'Avaluació de Títols.

7.8 Avaluació del títol per la Comissió d'Avaluació de Títols (CET)

Amb l'objectiu de dotar de major objectivitat i rigorositat al procés de renovació de l'acreditació, posteriorment a la visita del Comitè d'Avaluació Externa i a l'emissió de l'Informe d'Avaluació Externa, el títol serà avaluat per la Comissió d'Avaluació de Títols, que actuarà per especialitat i com a òrgan col·legiat.

Reviseu per la Comissió d'Avaluació de Títols de la AVAP tota la documentació obrant en l'expedient de cada títol oficial universitari, i atés l'Informe d'Avaluació Externa realitzat pel Comitè d'Avaluació Externa, d'acord amb l'article 34.5 del Reial decret 822/2021, l'esmentada Comissió elabora una proposta justificada d'informe sobre la renovació de l'acreditació.

**PROTOCOL D'AVALUACIÓ:
RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS
DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA**

Cada un dels set criteris serà avaluat per la Comissió d'Avaluació de Títols atenent quatre nivells:

Se supera excel·lentment	L'estàndard corresponent al criteri s'aconsegueix completament. A més, és un exemple que excedix els requeriments bàsics i es poden identificar bones pràctiques.
S'aconsegueix	L'estàndard corresponent al criteri s'aconsegueix completament.
S'aconsegueix parcialment	S'aconsegueix l'estàndard, però es detecten aspectes puntuals que han de millorar-se.
No s'aconsegueix	El criteri no aconsegueix el nivell mínim requerit per a arribar a l'estàndard corresponent.

El informe deurà ser valorat també a nivell global i estar motivat, i podrà ser:

a) Favorable a la renovació de l'acreditació.
b) Favorable a la renovació de l'acreditació, amb prescripcions.
c) Desfavorable a la renovació de l'acreditació.

Un informe “**Favorable**” a la renovació de l'acreditació pot contindre en relació amb cada un dels criteris accions suggerides que contribuïsquen a aconseguir una millor qualitat en l'ensenyança o en els recursos destinats a això que, si és el cas, han de ser incloses en la casella marcada a este efecte com a “Recomanacions”, que podran ser tingudes en compte en futures acreditacions.

Un informe “**Favorable amb prescripcions**” es preveu per a aquells títols universitaris que continguen aspectes que necessàriament hagen de ser revisats o millorats. En este cas, l'informe contindrà un llistat de prescripcions. Tal com estableix l'article 28 del Reial decret 822/2021, el seguiment se realitzarà obligatòriament transcorreguts tres anys després de la implantació efectiva o renovació de l'acreditació, i es posarà l'accent principalment en els títols que hagen rebut esta qualificació.

En cas d'informe “**Desfavorable**” i segons la naturalesa de les deficiències observades, poden assenyalar-se quins aspectes han de ser necessàriament modificats per la universitat a fi d'obtindre un informe en termes de favorable. A més, quan un títol s'impartisca en diversos centres (propis i/o adscrits) de la mateixa universitat pot incloure's la proposta d'eliminació de la participació del centre o els centres on es produïxen incompliments greus que condicionen l'emissió d'informe favorable.

A l'efecte d'este procediment, es considera motiu d'informe desfavorable a l'acreditació:

Les deficiències que, sent necessària la seua esmena, no s'hagen corregit, després d'haver sigut assenyalades en l'informe de verificació, modificació, seguiment i/o renovació de l'acreditació.
L'incompliment de compromisos clars i objectius assumits en la memòria verificada o en les seues posteriors modificacions en matèria de personal acadèmic, personal de suport, recursos materials i servicis.

PROTOCOL D'AVUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

En cap cas pot aconseguir-se informe favorable a l'acreditació si s'obté la valoració de "No s'aconsegueix" en algun dels següents criteris:

Criteri 4. Personal acadèmic

Criteri 5. Personal de suport, recursos materials i servicis

Criteri 6. Resultats d'aprenentatge

L'anteriorment assenyalat no exclou que, en funció de la naturalesa del títol i de la modalitat d'ensenyança-aprenentatge d'este, la identificació de deficiències greus en altres criteris pugua conduir a l'emissió d'un informe en termes de "Desfavorable".

Segons l'article 34.5 del Reial decret 822/2021, la universitat podrà presentar al·legacions en el termini de 20 dies hàbils a esta proposta d'informe. En el mateix escrit es diferenciarà si és el cas, el contingut de les al·legacions en sentit estricte, de la detecció de simples errors de fet, materials o aritmètics que podran relacionar-se al final del document seguint el següent esquema:

COMUNICACIÓ ERRORS DE FET	
Error de fet núm. x	
Referència al criteri i directriu en el qual figura l'error de fet i localització dins de l'Informe d'Avaluació Externa.	
Referència al lloc dins de l'expedient, en el qual apareix la dada correcta	

Es consideren errors de fet els que **necessàriament presenten** les següents característiques:

- 1) que es tracte de simples equivocacions elementals de noms, dates, operacions aritmètiques o transcripcions de documents;
- 2) que l'error s'aprecie tenint en compte exclusivament les dades contingudes en l'expedient;
- 3) que l'error siga palés i clar, sense necessitat d'acudir a interpretacions de normes jurídiques aplicables;
- 4) que no es produísca una alteració fonamental en el sentit de l'acte (perquè no existix error material quan la seua apreciació implique un juí valoratiu o exigisca una operació de qualificació jurídica).

La universitat o el centre d'ensenyances artístiques oficials pot realitzar aclariments sobre les deficiències detectades, així com subministrar un pla de millores que tracte d'esmenar-les. Este pla de millores ha de ser concret mostrant objectius, responsables i indicadors de seguiment, incloent-hi un cronograma d'implantació de les modificacions a realitzar en un termini que no podrà superar els tres anys.

Amb excepció del pla de millores, no s'admetran al·legacions que incorporen aspectes o informació no continguda en el conjunt d'evidències prèvies de caràcter documental que van servir de base per a l'emissió de l'informe provisional.

En el cas que un títol s'impartisca en diversos centres (propis i/o adscrits) de la mateixa universitat i en l'informe provisional s'haja proposat l'eliminació de la participació del centre o els centres on es produïxen incompliments greus, l'informe final pot ser favorable si en les al·legacions la universitat es compromet al fet que, una vegada obtinguda si fora el cas la renovació de l'acreditació, es procedirà a la modificació puntual de la memòria de la titulació perquè s'excloga a este centre per a la impartició del títol i se sol·licite la seua supressió en el mateix davant la Conselleria amb competències en universitats.

Valorades les al·legacions, si n'hi haguera, la AVAP proposarà un informe definitiu que podrà ser favorable o desfavorable a la renovació de l'acreditació, i ho enviarà a la universitat sol·licitant, al Consell d'Universitats, a la Generalitat Valenciana i al Ministeri d'Universitats.

Al mateix temps, es publicarà en la web de la AVAP l'informe del Comité d'Avaluació Externa.

7.9 Resolució final del procediment

El Consell d'Universitats, una vegada rebut l'informe de la AVAP, dictarà la **resolució final**.

Si l'informe és favorable (o favorable amb prescripcions) es dictarà resolució estimatòria. En case que l'informe siga desfavorable, es dictarà resolució desestimatòria de la renovació de l'acreditació.

La resolució haurà de ser motivada i expressarà els recursos que contra esta procedisquen, òrgan administratiu o judicial davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los. Transcorreguts els terminis previstos sense que s'haja dictat la corresponent resolució, el sentit del silenci administratiu serà estimatori.

El Consell d'Universitats notificarà la resolució de renovació de l'acreditació o de no renovació en els 3 dies hàbils després d'haver-la aprovat, a la universitat sol·licitant del títol, comunicant-la a la Generalitat Valenciana, a la AVAP, i al Ministeri d'Universitats.

En el cas en el qual un títol no renove la seua acreditació, el títol serà declarat "a extingir", practicant-se en el RUCT l'anotació a este efecte. A conseqüència d'això, la Generalitat Valenciana determinarà l'extinció progressiva del seu pla d'estudis, amb periodicitat anual, des de l'any acadèmic següent a aquell en què es va produir la citada resolució, havent de declarar la seua extinció definitiva quan esta es produïska a l'efecte de la seua inscripció en el RUCT.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

En tot cas, tant la Generalitat Valenciana com la universitat, en l'àmbit de les seues respectives competències, hauran d'adoptar les mesures adequades que garantisquen els drets acadèmics dels estudiants que es troben cursant estos estudis.

8. PROCEDIMENT DE QUEIXES I RECURSOS

El procediment de queixes i recursos permet a una institució que s'haja sotmés a un procés de revisió per la AVAP manifestar la seua insatisfacció amb el desenrotllament del procés o dels qui el duen a terme (procediment de queixa) o qüestionar el resultat formal, és a dir, la decisió de renovació (procediment de recurs).

En relació amb el **procediment de queixa**, el mateix es pot trobar de manera detallada en la pàgina web de la AVAP <https://avap.es/es/avap-informa/sugerencias-quejas-y-felicitaciones/>

La resposta a les queixes, suggeriments i/o agraïments correspondrà a la persona titular de la Direcció General de la AVAP, com a òrgan responsable. La tramitació de les queixes, suggeriments i/o agraïments estarà a càrrec de la persona titular del servei de Qualitat de l'Educació Superior i Innovació, o al servei de Gestió Prospectiva i Servicis Públics, respecte d'aquelles que afecten unitats i servicis de la seua competència.

Presentada la queixa, suggeriment i/o agraïment, l'òrgan encarregat de tramitar-la obrirà un expedient informatiu, duent a terme les indagacions i diligències que considere pertinents. Entre les actuacions a realitzar haurà d'obtenir la informació oportuna de la unitat o servei directament afectats.

En relació amb el **procediment de recursos**, la universitat pot qüestionar el resultat formal del procés, és a dir, la resolució final sobre la renovació de l'acreditació emesa pel Consell d'Universitats.

D'acord amb l'article 34.9 del Reial decret 822/2021, la universitat podrà presentar una reclamació davant la Presidència del Consell d'Universitats en el termini de 15 dies des de la recepció de la resolució del Consell d'Universitats, que se substantiarà d'acord amb el procediment establert en l'article 26.10 del present Reial decret.

Si s'admet a tràmit la reclamació, esta haurà de ser valorada per la Comissió de Reclamacions de Verificació i Acreditació de Plans d'Estudis del Consell d'Universitats. La Comissió estarà formada per experts acadèmics i professionals que no hagen participat en el procediment avaluatiu fins al moment.

La Comissió podrà remetre l'expedient a la AVAP, d'acord amb els aspectes detectats que meresquen una nova valoració. Una vegada rebut l'informe de la AVAP, la Comissió elaborarà una proposta de

PROTOCOL D'AVALUACIÓ:

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS UNIVERSITARIS DE GRAU I MÀSTER, I DE TÍTOLS DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS OFICIALS DE MÀSTER A LA COMUNITAT VALENCIANA

resolució que enviarà a la Comissió Permanent del Consell d'Universitats, per a la seua resolució definitiva.

En la AVAP, l'òrgan col·legiat responsable d'emetre l'informe assenyalat en el paràgraf anterior és la Comissió de Protocols i Recursos.

Els membres de la Comissió de Protocols i Recursos són nomenats per la Direcció General de la AVAP i subscriuen el codi ètic de la AVAP, comproment-se a complir amb els seus principis d'independència, confidencialitat, objectivitat, excel·lència i transparència.

La Comissió de Protocols i Recursos està composta per:

- | |
|---|
| a) Una o un president de perfil jurídic i experiència en processos de verificació, autorització, seguiment o acreditació de titulacions |
| b) Un nombre variable de vocals acadèmics i/o professionals, amb experiència en processos d'assegurament de la qualitat universitària, i preferentment de la branca de les ciències jurídiques. |
| c) Una o un vocal estudiant, amb formació en processos d'avaluació. |
| d) Una o un secretari de perfil tècnic adscrit a la AVAP, amb veu però sense vot. |

El Consell d'Universitats, una vegada conclòs el procediment, comunicarà la resolució del procediment de renovació de l'acreditació al RUCT, per a incorporar a l'expedient del títol la renovació favorable o la no renovació d'esta acreditació. La corresponent resolució posarà fi a la via administrativa d'acord amb el que s'establix en l'article 114.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Transcorreguts els terminis previstos sense que s'haja dictat la corresponent resolució a la reclamació, es podrà entendre desestimada.

La universitat el títol universitari de la qual oficial no haja sol·licitat renovació de l'acreditació d'un títol universitari oficial en el corresponent termini o que, havent-lo fet, no haguera obtingut la mateixa, no podrà presentar en els dos anys següents, a comptar des de la data en la qual va véncer l'acreditació del títol, una memòria de pla d'estudis a un nou procés de verificació si este és similar en denominació i continguts fonamentals amb el pla d'estudis del títol que no ha renovat l'acreditació.

9. CONTROL DE CANVIS

Edició	Data	Descripció de la modificació
V.3.	01/07/2024	Inici del control de versions per al document Modificacions: • Es modifica el temps que té la universitat per a retornar l'agenda definitiva al Comitè d'Avaluació Externa: ara, màxim una setmana abans de la visita. • Modificació del tràmit de comunicació d'errors de fet, per a incloure'l com a part del tràmit d'al·legacions. • Es concreten els terminis per a la presentació de les evidències a aportar durant la visita del Comitè d'Avaluació Externa. • Es modifiquen els terminis per a l'enviament i confirmació de l'agenda de visita. • Es modifica el procediment de manera que l'informe del Comitè d'Avaluació Externa es publicarà en la web de AVAP, una vegada s'haja notificat l'informe definitiu.
V.4.	01/07/2025	• Es modifica el títol del document per a incloure els títols d'ensenyances artístiques superiors oficials de Màster. • Es modifica al llarg de tot el document la referència als títols de les ensenyances artístiques superiors. • S'inclou referència a la <i>Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual</i>. • Punt 7.4: s'establix expressament l'obligatorietat de pujar les evidències a la plataforma establida i, al mateix temps, la prohibició de fer-ho mitjançant enllaços al núvol. • Punt 7.7: s'inclou referència a la forma de redacció dels informes d'avaluació externa.





© Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

Plaça de l'Ajuntament n°6, pta. 8. 46002, València

962939390 – avap@avap.es