

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ: PAUTES DE L'INFORME D'ESTUDIANTS.

Juny 2026



**AGÈNCIA VALENCIANA
D'AVALUACIÓ I
PROSPECTIVA**



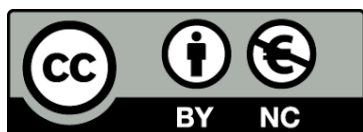
*Este document ha sigut traduït per SALT, una ferramenta de traducció automàtica.



© Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

Plaça de l'Ajuntament núm.6, pta. 8

46002, València



Els continguts d'esta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-NoComercialSinObrasDerivadas 3.0 de Creative Commons. Es permet la seua reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se cite al seu autor i no es faça un ús comercial d'estos.

La llicència completa pot consultar-se en: <http://creativecommons.org/licenses/by-ncnd/3.0/es/legalcode.es>



CONTINGUT

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ: PAUTES	3
1. PAUTES PER A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME D'ESTUDIANTS	3
2. CONTROL DE CANVIS.....	3

RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ: PAUTES

1. PAUTES PER A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME D'ESTUDIANTS

Este document està desenrotllat com a material de suport a les persones que siguen els responsables de la coordinació de l'Informe d'Estudiants per a l'acreditació de títols oficials de grau, màster i doctorat en les universitats i en els centres d'ensenyances artístiques superiors de la Comunitat Valenciana. Este document ha de servir com a model per a la seua elaboració.

Els **apartats** de l'Informe d'Estudiants han de ser, com a mínim, els següents:

1. **Identificació inequívoca del títol** (nom, centre, universitat, codi RUCT).
2. **Autoria de l'informe**, mostrant el nom de la persona coordinadora de l'informe (amb el seu càrrec en l'organització estudiantil) i les persones que han participat en la seua redacció (amb el seu nom i curs).
3. **Desenrotllament del procés seguit i la(s) metodologia(s) empleades(s)** per a la seua construcció: formes utilitzades per a recaptar l'opinió del alumnat del títol afegint una reflexió global sobre el grau de satisfacció dels participants en el procés.
4. **Valoració de les dimensions específiques de la qualitat del títol**, incloent, almenys aspectes lligats a (1) la gestió i organització de la titulació, (2) ensenyança, aprenentatge i avaluació, (3) pràctiques externes obligatòries, (4) treball de fi de grau/màster/doctorat, (5) recursos i servicis de suport a l'aprenentatge, (6) entorn acadèmic i participació, (7) internacionalització.
5. **Conclusions globals sobre l'anàlisi de l'estudiantat**, incorporant, si n'hi ha, bones pràctiques, fortaleces i propostes de millora.
6. L'informe ha de finalitzar amb **la data en la qual es va aprovar i la data en la qual es va fer arribar a AVAP i la firma de l'o les persones coordinadores del treball**.

Important a ressaltar que la redacció del punt 4 de l'Informe d'Estudiants ha d'estar basada exclusivament en dades i informació obtinguts per (1) l'aplicació de metodologies qualitatives i quantitatives recollides per part del propi alumnat, (2) generades pel sistema intern de garantia de la qualitat de la universitat o (3) disponibles a partir de plataformes de dades contrastades.

L'informe no podrà contindre opinions o informació que no estiguen basats en evidències o en fonts identificades en el propi informe.

2. CONTROL DE CANVIS

Edició	Data	Descripció de la modificació
V.2.	01/07/2024	Inici del control de versions per al document Modificacions: • Eliminació del tràmit de comunicació d'errors de fet.
V.3.	01/07/2025	Revisió del document sense modificacions.
V.4.	15/06/2026	• S'ajusta el llenguatge a la perspectiva de gènere en tot el document.



© Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva

Plaça de l'Ajuntament n°6, pta. 8. 46002, València

962939390 – avap@avap.es