

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL COMITE D'AVALUACIÓ EXTERNA

Juny 2026

AGÈNCIA VALENCIANA
D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA

Contingut

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ARTICLE 1. COMPETÈNCIES | 3 |
| ARTICLE 2. COMPOSICIÓ | 3 |
| ARTICLE 3. FUNCIONS | 4 |
| ARTICLE 4. ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS | 4 |
| ARTICLE 5. DESENROTLLAMENT DE LES SESSIONS I EMISSIÓ DE L'INFORME D'AVALUACIÓ EXTERNA | 4 |
| ARTICLE 6. ACTA DE LA VISITA | 5 |
| ARTICLE 7. DURACIÓ DE LES FUNCIONS I CESSAMENT | 5 |
| ARTICLE 8. RETRIBUCIONS..... | 6 |
| ARTICLE 9. RECURSOS..... | 6 |
| ARTICLE 10. REFORMA DEL REGLAMENT..... | 6 |

ARTICLE 1. COMPETÈNCIES

1. El Comitè d'Avaluació Externa (CEE d'ara en avant), és un òrgan tècnic d'avaluació de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva .
2. El Comitè d'Avaluació Externa és el competent en relació amb l'avaluació per a la renovació de l'acreditació de las titulacions oficials impartides en la Comunitat Valenciana.
3. El Comitè d'Avaluació Externa realitzarà una visita al centre corresponent i emetrà un informe d'avaluació externa que contindrà una anàlisi detallada i motivada del grau de compliment de tots i cada un dels criteris i directrius per a la renovació de l'acreditació.

ARTICLE 2. COMPOSICIÓ

1. El Comitè d'Avaluació Externa és un òrgan col·legiat els membres del qual són persones avaluadores expertes externes al sistema universitari valencià.
2. Hi haurà un Comitè d'Avaluació Externa per a cada visita que es realitze com a part d'un procés de renovació de l'acreditació. Es podran agrupar diversos títols del mateix àmbit de coneixement.
3. Cada Comitè d'Avaluació Externa est  compostat per les següents persones:
 - a) Una o un president de perfil acadèmic i experiència en processos de verificació, seguiment o acreditació de titulacions.
 - b) Un nombre variable de vocals acadèmics/ques que es determinar  en funció del nombre de títols a avaluar i l'heterogeneitat de l'àmbit de coneixement d'estos, preferentment amb experiència en processos de verificació, seguiment o acreditació de titulacions com a membre de comit s d'avaluació.
 - c) Una o un vocal estudiant, preferentment de l'àmbit de coneixement dels títols a avaluar, preferiblement amb formació en processos d'avaluació.
 - d) Una o un vocal de perfil tècnic, que tindrà experiència en l'àmbit de la implementació i funcionament de sistemes de garantia de la qualitat, gestió universitària o Espai Europeu d'Educació Superior, que exercix la funció de secretària.

ARTICLE 3. FUNCIONS

El Comitè d'Avaluació Externa tindrà les següents funcions:

- a) Proposar una agenda de visita a la universitat, d'acord amb el calendari previst amb antelació.
- b) Revisar les evidències proporcionades per la universitat.
- c) Dur a terme les audiències programades amb els diferents grups d'inter s.
- d) Elaborar un informe motivat d'avaluació externa.
- e) Adoptar col·legiadament, i de forma motivada, les decisions relatives a les titulacions que avaluen.
- f) Informar la Direcció de l'Agència sobre el desenrotllament de les seues activitats i els acords adoptats.

ARTICLE 4. ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS

1. El Comitè d'Avaluació Externa es reunir  una setmana abans de la visita a la universitat, així com els dies previstos per a la realització de la visita i posteriorment les vegades que considere necessari el Comitè fins a la finalització de l'informe d'avaluació extern.
2. Les sessions de coordinació podran realitzar-se de manera presencial, a distància o mixta. Es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconfer ncies i les videoconferències, entre altres.
3. La visita a la universitat podrà dur-se a terme de manera presencial o en línia, segons el criteri d'AVAP.

ARTICLE 5. DESENROTLLAMENT DE LES SESSIONS I EMISSIÓ DE L'INFORME D'AVALUACIÓ EXTERNA

1. Una setmana abans de la visita a la universitat, el Comitè d'Avaluació Externa realitzarà una sessió telem tica per a posar en comú els aspectes que cada un dels membres del comitè han detectat individualment, mitjançant l'anàlisi prèvia realitzada a partir de les evidències.
2. La visita al centre tindrà una duració m xima de tres dies i pot contemplar l'avaluació externa de diversos títols. La visita podr  ser presencial o en línia, segons el criteri d'AVAP. Durant la visita, a més de consultar les evidències previstes i visitar les instal·lacions, durà a terme les audiències programades amb els col·lectius implicats en

el títol (equip directiu, coordinació de titulació, professorat, alumnat, personal d'administració i servicis, egressats, ocupadors, etc.).

3. En finalitzar la visita, els membres del Comitè d'Avaluació Externa posen en comú les conclusions preliminars per a l'emissió de l'Informe d'Avaluació Externa. Els acords s'han de prendre per majoria simple. En cas d'empat la presidència ostentarà el vot de qualitat.
4. Cada membre del Comitè d'Avaluació Externa realitzarà un informe individual sobre el títol o títols que tinga assignats.
5. El o la vocal acadèmic/a del Comitè d'Avaluació Externa responsable de cada títol coordinarà la redacció d'un esborrany d'informe que és revisat per cada membre del comitè perquè aporte suggeriments i propostes.
6. El o la vocal acadèmic/a incorporarà els suggeriments i propostes realitzades per tots els membres del Comitè, i finalitzarà la redacció.
7. La persona que ostente la presidència del Comitè revisarà la redacció de l'Informe d'Avaluació Externa i el firmarà, remetent-lo AVAP en el termini màxim de set dies a comptar des de la realització de la visita.

ARTICLE 6. ACTA DE LA VISITA

1. De cada visita que realitze un Comitè d'Avaluació Externa ha de redactar-se una acta, que reflectirà el lloc de la reunió; el dia, el mes, l'any i l'hora de començament; els assistents, el nom dels títols avaluats, les incidències, les conclusions; els acords adoptats, i l'hora d'alçament de la sessió.
2. L'acta ha de ser aprovada en la mateixa sessió o en la següent, hauran de ser firmades per la persona que exercisca la secretaria i autoritzades amb el vistiplau de la presidència.

ARTICLE 7. DURACIÓ DE LES FUNCIONS I CESSAMENT

1. Els membres del Comitè d'Avaluació Externa són nomenats per a l'avaluació d'un o diversos títols (en funció de si s'han agrupat diversos títols). Per tant, la duració d'este Comitè quedarà sense efecte després de finalitzar l'avaluació per a la qual va ser nomenat.

2. Els membres del Comitè d'Avaluació Externa cessaran:
 - a) Per finalització del mandat.
 - b) Per renúncia.
 - c) Per defunció.
 - d) Per destitució realitzada per la Direcció de l'Agència, per incompliment de les seues funcions.
 - e) Per incórrer en alguna de les incompatibilitats establides.
3. En els supòsits de cessament d'un dels membres del Comitè d'Avaluació Externa, el mandat del nou membre designat tindrà una duració igual al mateix temps que li reste per complir a aquell membre a qui substitu sca.

ARTICLE 8. RETRIBUCIONS

La labor del Comitè d'Avaluació Externa ser  retribuïda en funció de l'assistència a esta, el nombre de títols a avaluar i segons si la visita es realitza de manera presencial o en línia.

ARTICLE 9. RECURSOS

Front a l'informe que elabora el Comitè d'Avaluació Externa no cap cap recurs.

En cas de desacord o insatisfacció amb el procés que s'ha dut a terme o amb l'informe del Comitè d'Avaluació Externa, podr  fer-se  s del procediment de queixes i recursos. Este procediment permet a una institució que s'haja sotm s a un procés de revisió per part d'AVAP manifestar la seua insatisfacció amb el desenrotllament del procés o dels qui el duen a terme (procediment de queixa) o qüestionar el resultat formal, és a dir, la decisió de renovació (procediment de recurs).

ARTICLE 10. REFORMA DEL REGLAMENT

1. L'aprovació i modificació del present reglament correspon a l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), com a òrgan competent en matèria d'organització i funcionament dels Comit s d'Avaluació Externa.
2. Els Comit s d'Avaluació Externa, a través de la seua presidència o de la majoria dels seus membres, podran elevar a AVAP propostes motivades de modificació del reglament, acompanyades, si és el cas, d'una redacció alternativa.

3. Les propostes seran analitzades pels òrgans competents d'AVAP, sense que la seua formulació tinga caràcter vinculant